

Comment faire des sections personnalisées pour les étudiants non-connectés ?

Ce tuto vous expliquera comment faire des sections qui s'affichent ou non selon le statut de l'utilisateur : utilisateur non-connecté, utilisateur connecté mais pas inscrit au cours, utilisateur connecté et inscrit.

Pour arriver à ce résultat, nous utilisons le plugin Restrictions par rôle utilisateur, disponible ici : https://moodle.org/plugins/availability_role

Pourquoi faire ?

Pour mettre à disposition du contenu différencié selon le statut de vos étudiants.

Par exemple, vous pouvez présenter le cours et expliquer comment se créer un compte aux utilisateurs non connectés. Puis expliquer aux utilisateurs connectés comment s'inscrire au cours. Et enfin mettre à disposition le contenu pédagogique aux étudiants connectés et inscrits.

Autre exemple : vous pouvez mettre une partie du contenu pédagogique à disposition de tous, comme "Accroche". Mais vous réservez l'essentiel du contenu aux étudiants qui ont fait l'effort de se créer un compte pour y accéder.

Dernier exemple : les utilisateurs non connectés ne peuvent pas utiliser des activités qui enregistrent des données (par exemple, des Tests, ou des Devoirs). Vous pouvez garder les ressources statiques, comme des pages ou des fichiers, à disposition des utilisateurs non connectés. Mais permettre aux utilisateurs connectés et inscrits de réaliser des tests et rendre des devoirs.

Préparer le cours

Pour commencer, vous devez vous assurer que le cours est accessible en connexion anonyme, et que les étudiants peuvent s'auto-inscrire.

Pour cela, rendez-vous dans votre cours, puis cliquez sur Participants dans la barre de navigation à gauche. Une fois que vous y êtes, cliquez sur la roue dentée en haut à droite, puis sur Méthode d'inscription.

1. Vous avez dans le tableau des méthodes une ligne intitulée "Accès anonyme", qui doit être grisée. Au bout de cette ligne, vous avez un symbole représentant un oeil barré. Cliquez sur cet oeil pour qu'il ne soit plus barré. Votre cours est désormais accessible aux utilisateurs non connectés.
2. En-dessous du tableau, vous avez un menu déroulant. Cliquez dessus, puis sur "Auto-inscription". Ici vous n'avez rien à changer, le mode par défaut fonctionne bien. Enregistrez. Les étudiants peuvent désormais s'auto-inscrire au cours.

Paramétrer les sections

Première section, réservée aux utilisateurs non-connectés

Activez le mode édition, puis Modifier > Modifier la section sur votre première section. En bas de cette page, vous avez un menu Restreindre l'accès. Ajoutez une restriction, comme ceci :

L'étudiant NE DOIT PAS remplir les conditions suivantes :

- Champ de profil : Adresse de courriel N'EST PAS VIDE

Assurez-vous bien que le résultat est exactement celui-ci ! Sinon ça ne fonctionnera pas. N'essayez pas de le faire à l'envers, ça ne marchera pas. Enregistrez la section.

Désormais, cette section ne sera visible qu'aux utilisateurs non connectés. Les utilisateurs connectés et les utilisateurs inscrits à votre cours ne pourront pas la voir. En tant qu'enseignant, vous pourrez toujours la voir bien entendu.

Seconde section, réservée aux utilisateurs connectés mais pas inscrit

Vos étudiants se sont créés un compte, mais ils ne sont pas encore inscrits à votre cours. Peut-être avez-vous besoin d'une section qui leur explique comment faire et qui disparaîtra ensuite. Pour cela, voici comment paramétrer cette section.

Activez le mode édition, puis Modifier > Modifier la section sur votre première section. En bas de cette page, vous avez un menu Restreindre l'accès. Ajoutez une restriction, comme ceci :

L'étudiant DOIT remplir TOUTES LES conditions suivantes :

- Rôle : Visiteur anonyme
- Champ de profil : Adresse de courriel N'EST PAS VIDE

Là encore, assurez vous que vous restreignez l'accès exactement comme présenté ici. Enregistrez la section.

Cette section est désormais réservée aux utilisateurs connectés mais pas inscrit. Tout autre utilisateur ne la verra plus (en dehors des enseignants du cours bien entendu).

Troisième section, réservée aux étudiants inscrits

Voici maintenant comment faire une (ou des) section(s) réservée(s) aux seuls étudiants inscrits à votre cours, peu importe la manière dont ils ont été inscrits.

Activez le mode édition, puis Modifier > Modifier la section sur votre première section. En bas de cette page, vous avez un menu Restreindre l'accès. Ajoutez une restriction, comme ceci :

L'étudiant DOIT remplir LES conditions suivantes :

- Rôle : Étudiant

Cette section, et toutes celles paramétrées ainsi, ne sera visible qu'aux personnes qui ont le rôle étudiant dans le cours, ce qui implique qu'ils sont inscrits à ce cours.

Annexe : Mettre en oeuvre cette solution sur une plateforme Moodle extérieure à Lyon 2

Vous êtes utilisateurs de Moodle, vous n'appartenez pas à l'université Lumière Lyon 2, et vous venez de tomber sur ce tuto. Eh bien pour commencer, bonjour ! Content de pouvoir vous aider ^^.

Vous allez d'abord devoir installer le plugin Restrictions d'accès par rôle utilisateur sur votre plateforme Moodle (ou plus probablement demander à votre DSI de s'en charger). Le plugin se trouve ici : https://moodle.org/plugins/availability_role

Ensuite, si vous avez les droits d'administrateur (sinon demandez à quelqu'un qui les a) :

- Administration du site
- Plugins
- Vue d'ensemble des plugins
- Restriction par rôle de cours
- Paramètres
- Cochez "Rôle invité" et "Rôle non-connecté".

À partir de là il faudra faire sans doute quelques tests si vos rôles sont paramétrés différemment, mais la logique globale devrait être identique.