*Modèle de compte-rendu proposé par le Service de pédagogie du supérieur*

*V-A1 – octobre 2024*

Compte rendu du conseil de perfectionnement

NOM DE LA FORMATION

PERIMETRE couvert par le conseil (ex : année de formation, mention, parcours…)

Date du conseil

Nom de la composante

Nom de la formation

CR rédigé par Nom du rédacteur le Date du compte-rendu

Noms et qualités des personnes présentes

# Préparation du conseil

*Décrire ce qui a été fait en amont du conseil : données factuelles et opinions recueillies, premières analyses, documents transmis aux participants). Annexer le cas échéant les documents de présentation des données factuelles et la synthèse des opinions.*

# Principaux points discutés en conseil

*Pour chaque point, résumer les avis des parties prenantes, faire apparaitre divergences et convergences.*

## Point A

## Point B

## Point N

# Conclusions

Après discussion le conseil estime que :

* Les points forts de la formation sont :
* Les objectifs de la formation sont adaptés aux débouchés (poursuite d’études / emploi) :

Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout

Commentaires :

Évolutions souhaitées :

* Les étudiants qui sont allés au bout de la formation ont atteint les objectifs visés :

Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout

Commentaires :

* Le programme de formation doit être conservé sans changement :

Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout

Commentaires :

Évolutions souhaitées :

* Les pédagogies mises en œuvre sont adaptées au public étudiant et aux objectifs visés :

Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout

Commentaires :

Évolutions souhaitées :

* Les modalités d’évaluation des connaissances et des compétences doivent être conservées sans changement :

Tout à fait / Plutôt Oui / Plutôt Non / Pas du tout

Commentaires :

Évolutions souhaitées :

Autres conclusions et évolutions souhaitées :