

## 1 Typographie



Police "bâton" ou "sans serif" (Verdana, Arial)

## 2 Taille



12 minimum pour les fichiers textuels (Word, LibreOffice)

## 3 Interligne



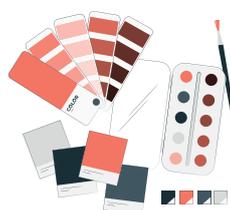
Interligne 1,5

## 4 Structuration



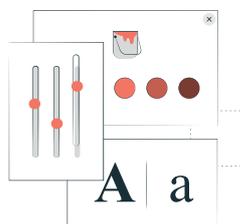
Présentation cohérente (niveaux de titres, table des matières, etc.)

## 5 Couleurs



Ne pas véhiculer l'information uniquement par le biais de la couleur

## 6 Contraste



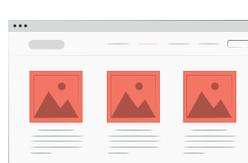
Utiliser un contraste suffisant

## 7 Images informatives



Renseigner une alternative textuelle aux images porteuses d'informations

## 8 Images décoratives



Renseigner les images comme "décoratives" lorsqu'elles ne portent pas d'information

## 9 Vidéos et audios



Proposer des sous-titres et une alternative textuelle

## 10 Tableaux



Utiliser les outils de création de tableaux et intégrer une ligne d'en-tête