

Boîte à idées pour la préparation d'activités pédagogiques en modalité hybride ou à distance

V1 - 29 juin 2020

Ce document est sous Licence CC-by-nc-sa, n'hésitez pas à nous faire part de vos propositions et remarques, si vous voulez contribuer à son amélioration (pedagogies@univ-lyon2.fr)

Une version amendée sera proposée avant la rentrée universitaire, afin de tenir compte notamment des choix définitifs relatifs aux outils.

Boîte à idées pour la préparation d'activités pédagogiques en modalité hybride ou à distance

Contexte de rédaction et remerciements

Ce guide a été élaboré à partir de documents conçus dans des contextes universitaires proches de celui de l'université Lumière, Lyon 2. Nous remercions l'Université Paul Valéry Montpellier 3 qui nous a donné l'autorisation de reprendre très largement son *Inventaire des dispositifs de distanciel*¹, l'Université de Sherbrooke², la Haute école pédagogique du canton de Vaud³, qui ont mis leurs ressources à disposition sur internet en licence Creative Commons. Le choix des ressources, leur compilation et leur adaptation ont été réalisés par Marie Després-Lonnet, Directrice de l'Institut de la Communication, et Jean-Yves Poitrat, Responsable du Service de Pédagogie du Supérieur, avec l'aide du groupe de travail « pédagogie » pour la préparation de la rentrée 2020. Merci à Stéphane Simonian pour sa relecture attentive et ses propositions pour la formalisation des scénarios pédagogiques.

Objectifs

Dans le contexte de la crise sanitaire, il s'agit de présenter des méthodes pédagogiques adaptées à l'enseignement en mode « hybride » ou « à distance ». Cette boîte à outils présente à grands traits des dispositifs possibles et actuellement utilisés par des enseignants pour assurer la continuité pédagogique. Il propose aux équipes enseignantes des suggestions d'adaptation, pour l'enseignement à distance, de modalités pédagogiques fréquemment utilisées « en présentiel ».

Ces modalités peuvent être choisies selon vos besoins, vos objectifs et intentions pédagogiques afin d'adapter de la façon la plus efficiente vos pratiques actuelles.

Les outils technologiques proposés sont majoritairement ceux mis à disposition par l'université. Des outils externes sont parfois suggérés en complément aux outils institutionnels pour compléter l'éventail de possibilités techno-pédagogiques qui pourraient s'avérer nécessaires à l'atteinte des cibles d'apprentissage de votre activité pédagogique. Toutefois, en ce qui concerne l'utilisation d'outils technologiques externes, aucune assistance technique ne pourra être offerte par les équipes de l'Université Lumière Lyon 2. La présente liste est évolutive et vous est proposée à titre d'inspiration.

Nous espérons que vous trouverez dans ce guide des ressources utiles pour préparer vos enseignements dans le contexte inédit que nous connaissons.

¹ Université Paul Valéry Montpellier 3, Direction de l'innovation, ATELIER, *Inventaire des dispositifs de distanciel – Rentrée universitaire en mode distanciel ou hybride*, Document interne, Juin 2020

² Mathieu, S., Denis, C., Lefebvre, N., Beaulieu, M., Cabana, M. et Lamoureux, K. (2020), *Méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées en présentiel et ses adaptations pour l'enseignement à distance*. Université de Sherbrooke – Service de soutien à la formation, Avril 2020. Publié sous licence CC-by-sa

³ Amaury Daele, *10 idées d'activités pédagogiques courtes à distance*, Haute école pédagogique du canton de Vaud, Direction de la formation, mars 2020. Publié sous licence CC-by-nc-sa-4.0.

Sommaire

PARTIE 1 : SCÉNARISATION ET ADAPTATION DES DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES	4
LES « ESSENTIELS » POUR FORMALISER UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE.....	5
ENSEIGNEMENT « MULTIMODAL » ACTIVITÉS IDENTIQUES - PRÉSENTIEL/DISTANCIEL.....	7
ENSEIGNEMENT « MULTIMODAL » ACTIVITÉS DIFFÉRENCIÉES – PRÉSENTIEL/DISTANCIEL.....	8
DISTANCIEL INTÉGRAL AVEC SUIVI EN LIGNE.....	10
PARTIE 2 : ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES FRÉQUEMMENT UTILISÉES EN PRÉSENTIEL AVEC SUGGESTIONS D'ADAPTATION POUR L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE	12
EXPOSÉ MAGISTRAL ASYNCHRONE.....	13
EXPOSÉ INTERACTIF SYNCHRONE.....	15
DISCUSSION SYNCHRONE OU ASYNCHRONE.....	17
SÉMINAIRE EN GROUPES DE 10 À 15 ÉTUDIANTS.....	18
DÉBAT EN MODE SYNCHRONE/ASYNCHRONE.....	19
ÉTUDES DE CAS.....	20
SIMULATION OU MODÉLISATION.....	21
APPRENTISSAGE PAR PROJET.....	23
APPRENTISSAGE PAR PROBLÈME.....	24
CERCLES DE LECTURE VIRTUELS.....	26
LECTURE DIRIGÉE.....	27
PARTIE 3 : IDÉES D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES COURTES ET À DISTANCE	28
10 IDÉES D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES COURTES À DISTANCE.....	29
CITATIONS.....	30
RÉPONSE ÉCRITE COURTE À UNE QUESTION.....	31
'LOW-STAKES-WRITING'.....	31
GLOSSAIRE COLLECTIF.....	32
ÉTUDE DE CAS.....	33
LECTURE DE TRAVAUX D'ÉTUDIANT·ES.....	34
RÉDACTION D'UN CARNET DE BORD D'APPRENTISSAGE.....	35
ENSEIGNEMENT RÉCIPROQUE.....	36
CARTES CONCEPTUELLES.....	37
PRÉSENTATION VIDÉO.....	38
ENTRETIEN ORAL À DISTANCE.....	39
PARTIE 4 : RESSOURCES POUR LA CONCEPTION D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES HYBRIDES OU EN DISTANCIEL 40	40
RESSOURCES ET ACTIVITÉS SUR LA PLATEFORME MOODLE.....	41
DOCUMENTS PROPOSÉS EN TÉLÉCHARGEMENT.....	42
RESSOURCES WEB ET LIENS MÉDIA À PARTAGER.....	43
PRÉSENTATION VIDÉO PAR WEBCAM.....	44
PRÉSENTATION VIDÉO POWERPOINT - NIVEAU 1 :.....	45
PRÉSENTATION VIDÉO POWERPOINT - NIVEAU 2 :.....	46
PODCAST AUDIO.....	47
CLASSE VIRTUELLE.....	48
DIFFUSION EN DIRECT DU COURS EN PRÉSENTIEL.....	49
RESSOURCES ÉDUCATIVES LIBRES (REL).....	50
RÉFÉRENCES ET RESSOURCES POUR LES ENSEIGNANTS	51

Partie 1

Scénarisation et adaptation des dispositifs pédagogiques

Cette partie rappelle les principes de base relatifs à la conception et à la formalisation d'un scénario pédagogique et propose différentes situations d'enseignement « hybride » à partir de « l'Inventaire des dispositifs de distanciel⁴ » de l'Université Paul Valéry Montpellier 3.

⁴ Université Paul Valéry Montpellier 3, Direction de l'innovation, ATELIER, *Inventaire des dispositifs de distanciel – Rentrée universitaire en mode distanciel ou hybride*, Document interne, Juin 2020. Repris avec l'aimable autorisation du Président de l'Université Paul Valéry.

Les « essentiels » pour formaliser un scénario pédagogique

Objectifs

Initié par un enseignant ou une équipe de conception dans le but d'encadrer les activités des apprenants (identifier les objectifs, planifier le déroulement d'une activité, étudier la faisabilité, assurer la cohérence, identifier le matériel, définir les modalités d'apprentissage et de d'évaluation), un scénario pédagogique décrit une séquence d'apprentissage, des objectifs pédagogiques et des moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs définis⁵.

Généralement, le scénario pédagogique donne lieu à un projet, une activité particulière d'apprentissage, dont la réalisation permettra à l'enseignant.e de vérifier l'acquisition des connaissances et/ou compétences recherchées chez l'étudiant.e.

Formalisation

L'ensemble des éléments qui constituent le scénario doit être précisé aux les étudiant.es :

1. Formaliser les objectifs liés à l'activité et son évaluation : mémoriser un contenu, savoir résoudre une situation problème. Construire les différents temps de son enseignement en présence ou à distance en fonction de l'objectif ;
2. Indiquer ce qui est attendu pour la réalisation de l'activité : Le travail peut individuel ou collectif. Les réponses pourront faire l'objet d'un enseignement en présentiel ou en ligne (classe virtuelle) ou d'un retour par l'enseignant.e suite au document fourni par les étudiant.es. Il peut donc y avoir un temps individuel puis collectif et inversement ;
3. Préciser la démarche privilégiée : inductive ou déductive, comprise dans un sens large : théorie vers pratique ou lecture vers application, pratique vers théorie ou questionnement pour mobiliser des ressources ;

S'il est possible d'enchaîner dans un même enseignement différentes démarches, elles ont des spécificités. Une démarche déductive nécessite une structuration linéaire des supports (en chapitre) avec des périodes de régulation (tests en ligne, régulation par l'enseignant.e, etc.) puis la mise en pratiques (exercices, études de cas, tests de compréhension).

Cette mise en pratique peut servir à l'enseignant.e pour effectuer des régulations. Une démarche « inductive » vise plutôt l'exploration de L'étudiant.e où les supports fournis ne sont pas linéaires avec un enchaînement progressif. L'idée est d'investiguer les contenus pour répondre à une question, situation-problème.

Éléments clés

1. L'enseignement en ligne pose un risque de décrochage des étudiants et l'hybridation limite ce risque. La pratique a montré qu'une séance en ligne ne peut dépasser 8 semaines.
2. Une première séance synchrone en présentiel ou à distance est nécessaire rapidement pour s'assurer de la compréhension des consignes, des attendus, des outils utilisés par les enseignants (il est aussi important que l'enseignant.e indique qu'il utilise tel moyen de communication et donc pas d'autres : par exemple, aucune réponse par courriel).

⁵ http://edutechwiki.unige.ch/fr/Scénario_pédagogique

3. Toujours se rendre présent et indiquer les modalités et temporalités de prise de contact. Par exemple : « je répondrai au forum uniquement tous les mardi matin », « je répondrai au courriel tous les 3 jours ».
4. Si une régulation est prévue de manière synchrone en présentiel ou à distance tous les 15 jours ou tous 21 jours avec un objectif formalisé, peu d'échanges auront lieu de manière asynchrone (courriel ou forum) car les étudiant.es prépareront la séance synchrone.
5. Formaliser la fonction des outils utilisés qui peuvent bouger dans le temps : un forum général pour constituer des groupes, puis pour répondre à des questions sur..., puis pour rendre le travail.

Enseignement « multimodal »

Activités identiques - présentiel/distanciel

Description

Dans un enseignement multimodal, l'enseignant.e fait son cours chaque semaine, seule une partie des étudiants est physiquement présente dans la salle de cours ; les autres étudiants suivent le cours à distance simultanément (mode synchrone) et/ou à un autre moment grâce à l'enregistrement du cours (mode asynchrone). Par exemple, un roulement des étudiants en fonction de la capacité de la salle est organisé pour que tous puissent avoir accès à du présentiel et rencontrer les professeurs.

Le mode asynchrone présente l'avantage d'éviter les problèmes d'enchaînement pour Les étudiant.es entre des cours en présentiel et des cours en distanciel. Il est nécessaire, tant pour les étudiant.es que pour les enseignant.es, de fournir des repères sur la « présence » de chacun et donc de formaliser cette disponibilité et cet engagement asynchrone. Par exemple, l'enseignant.e peut préciser : je répondrai au forum de discussion ou au courriel (selon l'outil utilisé) tous les mardis de 11h à 12h.

Utilisation

Les étudiant.es sont, par exemple, répartis en 2 groupes et ils assistent en présentiel une semaine sur deux aux cours donnés par l'enseignant.e. L'autre semaine, les séances sont suivies à distance (en direct ou en différé). Au choix de l'enseignant.e et selon les technologies disponibles, le cours peut être diffusé et/ou enregistré en vidéo ou audio seulement.

Côté enseignants

Permet de garder l'interaction et un contact physique régulier, et plus fréquent que les autres dispositifs, entre étudiants et enseignants.

Permet de rencontrer l'ensemble des étudiants malgré les contraintes sanitaires. Permet de rester sur un schéma habituel du cours en présentiel classique.

Donne de la souplesse dans l'organisation du cours (anticipation du contenu, ressources et activités proposées).

Permet la progressivité des modes d'interaction (quizz, ressources partagées, échanges et débats, ...)

Sera en fonction de l'équipement technique de la salle et de l'enseignant.e (micro, caméra vidéo si nécessaire, ...)

Côté étudiants

Permet de conserver le lien physique entre pairs et avec l'enseignant.e, ce qui limite l'isolement des étudiants.

Permet de conserver le lien social entre étudiants mais également avec l'université, ses services et la vie associative et culturelle malgré la situation.

Permet de garder le cadre des échanges et du fonctionnement universitaire habituel, qui, bien qu'altéré, reste la référence.

Enseignement « multimodal »

Activités différenciées – présentiel/distanciel

Description

Dans cette situation, l'enseignant.e travaille chaque semaine en présentiel avec une partie des étudiants et donc avec un groupe différent. Les différents groupes d'étudiants fonctionnent donc par vagues successives, mais l'enseignant.e lui est présent chaque semaine avec une partie des étudiants en fonction de la capacité de la salle. Le volume semestriel reste identique pour L'étudiant.e mais le travail est soit seul en autonomie soit accompagné en présentiel.

Cette modalité est bien adaptée à une démarche inductive (étude de cas, situation-problème) : Les étudiant.es travaillent en autonomie à partir de situations ou de questions posées par les enseignant.es en se basant sur des ressources fournies au préalable. Les séances de cours en présentiel permettent d'ancrer et d'approfondir les connaissances et les compétences travaillées par les étudiant.es en autonomie (exemple : exercices d'application, synthèses, débats...).

Le travail que doit faire L'étudiant.e, la temporalité et les différentes tâches (lecture comprise comme un apprentissage où certaines notions ou auteurs seront repris dans la séance suivante sans se substituer à ce temps d'autonomie) doivent être bien précisés.

Utilisation

L'enseignant.e prépare des documents, ressources, supports de cours sur lesquels Les étudiant.es devront travailler en amont, en distanciel.

Ensuite, Les étudiant.es sont par exemple répartis en 3 groupes, en suivant le principe du roulement pour un quart des élèves.

Chaque semaine un nouveau groupe assiste à la séance en présentiel pour approfondir ou corriger le travail préalablement demandé.

Côté enseignants

Préparation des contenus en amont important sans être démesuré (sur le modèle des TD).

Permet la double gestion de ressources à distance et du travail en présentiel sur le même volume semestriel.

Pour l'enseignant.e, cela permet de préserver et de privilégier un enseignement de proximité tout en enrichissant le contenu avec des ressources exploitées en amont par les étudiant.es.

Les séances de présentiel peuvent devenir une nouvelle forme d'échanges et d'accompagnement.

Nécessite une bonne structuration du cours (chapidage et alternance des séances).

Nécessite de formaliser un scénario d'apprentissage pour que L'étudiant.e est une compréhension globale de l'enseignement dans l'enchaînement des séances.

Le travail personnel en amont, correspond à un temps d'apprentissage tel que prévu par la maquette, il permet de mieux maîtriser les contenus travaillés lors des séances de présentiel et offre alors plus d'interactions, de dynamisme lors du présentiel.

Les publics en difficulté peuvent être mieux accompagnés si besoin.

Permet de travailler sur les difficultés d'apprentissage et de favoriser la compréhension ainsi que le processus d'autorégulation.

Côté étudiants

Développe l'autonomie tout en étant accompagné.

L'étudiant.e mobilise d'autres compétences, se responsabilise et contribue à développer l'esprit collectif : l'efficacité des séances en présentiel dépend de son activité en autonomie préalable.

L'étudiant.e peut préparer des questions, des commentaires ou des réflexions, notamment sur ses problèmes de compréhension ou sur des approfondissements envisagés.

Note : cette modalité est en place depuis plusieurs années pour les cours de TIC dans les UE transversales L1-L2

Distanciel intégral avec suivi en ligne

Description

Les cours sont totalement disponibles en ligne sur la base des ressources fournies par les enseignants (textes PDF, vidéos, documents divers, lecture d'ouvrages, films déjà disponibles, multiples courtes vidéos préenregistrée par l'enseignant.e, exercices, ...). Aucun cours n'a lieu en présentiel, mais un suivi en ligne sera assuré par les enseignants avec un rythme régulier. Dans cette situation il est particulièrement important de bien préciser ce qui est attendu de la part des étudiant.es (bien différencier ressources et méthodes). Commercer par exemple par une étude de cas (démarche inductive) et poursuivre avec une activité de type lecture-compréhension (démarche déductive).

Utilisation

L'enseignant.e utilise les ressources et les moyens dont il dispose pour créer son cours qui ne sera donc disponible qu'à distance. L'enseignant.e répond aux sollicitations des étudiants et organise le suivi régulier. Le suivi peut être effectué de manière asynchrone (messages individuels ou collectifs, forum, proposition de nouveaux exercices adaptés aux questions posées ou aux résultats observés...) ou synchrone (échanges par tchat ou en visio, corrigé d'exercices en visio...).

Côté enseignants

Demande une planification et une organisation importante.

Pas d'emploi du temps contraint car il n'y a pas besoin de salle de cours.

Permet de libérer des salles réutilisables (attention en cas de retour à la normale encours de semestre).

Donne de la souplesse à l'enseignant.e qui peut organiser son cours, soit de façon classique et assez simple (un PDF en ligne avec un chapitrage clair pour aider L'étudiant.e à suivre), soit de façon enrichie par une production numérique ou un recours plus poussé à l'outil informatique.

La présence de l'enseignant.e à distance peut prendre différentes formes selon sa disponibilité et ses objectifs.

La plateforme Moodle propose une palette d'outils et d'activités riche. L'enseignant.e peut assurer des séances en synchrone ou asynchrone à distance à l'aide d'outil comme le tchat ou la visioconférence.

Nécessite d'anticiper la création des espaces de cours, leurs utilisations et les objectifs et les attendus des cours ainsi que l'identification de l'enseignant.e.

Côté étudiants

Le dispositif doit/peut favoriser l'autonomie de l'étudiant.e : scénario d'apprentissage, bonne compréhension des consignes, identification des ressources, fonctionnement des outils, etc.

L'étudiant.e peut adapter son rythme de travail à son rythme de vie et est moins contraint par son emploi du temps (enchaînements des cours en présentiel et distanciel) mais dans le respect de différentes temporalités de travail, des préconisations de l'enseignant.e et du calendrier pour la remise de devoirs par exemple.

L'éloignement entrave le dynamisme, la prise en charge directe ou la mobilisation de certains moyens, lesquels sont possibles en présentiel. Du fait de cet éloignement, L'étudiant.e doit être encouragé à exprimer ses difficultés, à initier les contacts avec l'enseignant.e et avec les autres étudiants. L'étudiant.e ne doit pas sombrer dans l'isolement.

L'étudiant.e peut bénéficier de ressources ou d'activités supplémentaires adaptées à ses difficultés.

Activités possibles

En parallèle des moyens disponibles et envisageables pour l'enseignant.e, le cours en distanciel peut être enrichi par la mise en place d'activités individuelles ou collaboratives permettant à L'étudiant.e d'étendre ses connaissances, d'acquérir différentes compétences et de conforter ses apprentissages.

Devoir - Forum - Glossaire - Leçon - Présence - Test - Wiki.

Partie 2

Activités pédagogiques fréquemment utilisées en présentiel avec suggestions d'adaptation pour l'enseignement à distance

Cette partie reprend et adapte le tableau Méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées en présentiel et ses adaptations pour l'enseignement à distance de l'Université de Sherbrooke⁶.

⁶ Mathieu, S., Denis, C., Lefebvre, N., Beaulieu, M., Cabana, M. et Lamoureux, K. (2020), *Méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées en présentiel et ses adaptations pour l'enseignement à distance*. Université de Sherbrooke – Service de soutien à la formation, Avril 2020. Publié sous licence CC-by-sa

Exposé magistral asynchrone

*Adaptation d'un cours magistral pour l'enseignement à distance : **Exposé magistral réalisé en asynchrone** par enregistrements vidéo combinés à des activités d'apprentissage*

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Planifier l'enseignement en ciblant l'essentiel, le segmenter en plus petites unités d'apprentissage circonscrites, scénariser la narration et le visuel à enregistrer, préparer le matériel, puis enregistrer de courts exposés :

- inclure le plan de l'exposé, les cibles d'apprentissage, une brève introduction, des questions récapitulatives ou d'amorce, l'explication des notions importantes, des exemples, des messages clés, etc. ;
- établir des liens entre les connaissances antérieures et les nouvelles connaissances ;
- orienter l'attention des étudiants sur des notions importantes, des points de vigilance, des questionnements professionnels, des exemples ;
- prévoir des questions de relance et un débriefing ou une conclusion.

Insérer dans l'exposé ou faire suivre l'exposé d'activités (individuelles ou collaboratives) d'apprentissage. Par exemple : quiz, étude d'un cas, résolution de problèmes, débat, One minute paper (ex : deux idées que vous retenir de la séquence, une question qui vous reste) :

- valider la compréhension des étudiants ;
- laisser de l'espace pour les échanges ;
- soutenir le réseautage.

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application)

Favoriser l'élaboration de stratégies d'apprentissage telles que l'élaboration et l'organisation des connaissances en mémoire [liens entre ces connaissances, hiérarchisation...] et leur intégration

Favoriser le développement d'habiletés réflexives et de synthèse

Outils technologiques

Pour l'enregistrement

Outil d'enregistrement vidéo (de l'écran ou de l'image captée par la caméra) installé sur l'ordinateur

PowerPoint avec fonctionnalité enregistrement de commentaires

Fonction enregistrement des outils utilisés pour la classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Pour la mise à disposition de l'enregistrement

AudioVideoCast ou serveur de l'outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Pour les activités : Moodle (toute la palette d'activités)

Aspects techno-pédagogiques

L'enregistrement de l'exposé peut se faire directement dans l'outil de web conférence, par exemple, un partage d'écran ou d'un diaporama PowerPoint. Le fichier d'enregistrement est facilement accessible à tous les membres du site peu de temps après l'enregistrement sous l'onglet Publications du site. Le lien peut être rendu disponible sur Moodle. L'enregistrement peut également être réalisé à partir de PowerPoint

Pour les activités ou l'enregistrement :

- prévoir une diversité de modalités visant à rendre Les étudiant.es actifs ;
- tester le matériel avant l'enregistrement (micro, caméra, support visuel) ;
- réduire l'exposé à 15-20 minutes afin de varier le rythme ;
- tester les outils prévus pour les questions récapitulatives, d'amorce ou de relance.

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Examen maison à partir de questions à réponses courtes ou longues

Travail écrit à partir de questions à réponses courtes ou longues

Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex., journal de bord) ou sur le forum du cours. Utiliser Moodle pour le rendu (activité Devoir par exemple) si le fichier fait moins de 512 Mo. La remise de vidéos doit se faire par d'autres moyens (ex : FileZ pour la transmission de fichiers lourds).

Carte conceptuelle des notions

Exposé interactif synchrone

Enseignement en classe virtuelle ou web conférence, enregistré pour rediffusion ultérieure.

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Structurer l'enseignement synchrone en différentes séquences (p. ex. : amorce, contenus théoriques, activité interactive, périodes de questions, conclusion et messages clés)

Planifier puis enregistrer un exposé proposé par vous ou par un expert de la matière incluant le plan de l'exposé, les cibles d'apprentissage, une brève introduction, des questions récapitulatives ou d'amorce, l'explication des notions importantes, des exemples, une modélisation de la pensée d'un expert, des messages clés, etc.

Insérer à travers l'intervention d'un expert du terrain **les notions importantes du cours** (à planifier avec l'intervenant)

Ancrer les connaissances dans un contexte authentique

Prévoir un retour à la fin de l'exposé pour assurer une compréhension globale, un récapitulatif et des pistes de lecture

Prévoir une diversité de modalités visant à rendre Les étudiant.es actifs (prévoir des périodes d'échanges et soutenir le réseautage).

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application)

Favoriser la mise en œuvre de stratégies d'apprentissage telles que l'élaboration et l'organisation des connaissances en mémoire [liens entre ces connaissances, hiérarchisation...] et leur intégration

Favoriser le développement d'habiletés réflexives et de travail collaboratif,

Favoriser les capacités de synthèse

Outils technologiques

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Aspects techno-pédagogiques

Les exposés-conférences peuvent se faire en mode synchrone ou asynchrone, en mode audio ou vidéo.

L'enregistrement de l'exposé peut se faire directement dans Teams dans l'outil de webconférence avec, par exemple, un partage d'écran ou d'un diaporama PowerPoint.

Le fichier d'enregistrement est facilement accessible à tous les membres du site peu de temps après l'enregistrement sous l'onglet Publications, du site. Le lien peut être rendu disponible sur Moodle.

L'enregistrement peut également être réalisé à partir de PowerPoint

Pour les activités ou l'enregistrement :

- prévoir une diversité de modalités visant à rendre Les étudiant.es actifs (prévoir des périodes d'échanges) ;
- s'assurer du bon fonctionnement du matériel avant l'enregistrement (micro, caméra, support visuel) ;

- réduire l'exposé à 15-20 minutes afin de varier le rythme.

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Travail écrit à partir de questions à réponses courtes ou longues

Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord) ou sur le forum du cours

Carte conceptuelle

Discussion synchrone ou asynchrone

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Proposer un sujet pertinent qui suscite l'intérêt et la discussion

Préciser la préparation à faire par Les étudiant.es, les cibles d'apprentissage visées, la forme de la discussion (approfondie ou non), le déroulement, le délai, etc.

Prévoir des messages à intervalles réguliers au groupe et des rétroactions personnalisées

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques et leur approfondissement

Favoriser le développement d'habiletés réflexives, d'analyse et de synthèse

Favoriser le développement de capacités d'argumentation et de collaboration (ex : partage d'interprétation d'idées, écoute, considération de différents points de vue, etc.)

Favoriser le développement de la pensée critique

Outils technologiques

Moodle : forum (asynchrone)

Moodle : tchat (synchrone)

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement) (synchrone)

Aspects techno pédagogiques

Les discussions peuvent se faire en mode synchrone ou asynchrone ; en mode écrit ou audio.

Pour la discussion en mode synchrone :

- tester le matériel dès l'entrée des étudiants en les saluant (micro, caméra, support visuel) ;
- demander à un étudiant de jouer le gardien du temps et de prévoir une montre ou un chronomètre ;
- tester les outils prévus pour envoyer les messages ou les rétroactions.

Si les discussions sont en asynchrones sur Moodle, vérifier les notifications pour le forum.

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Compte rendu, réflexion, opinion, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord) ou sur le forum du cours (attention cette modalité est très chronophage)

Travail écrit (p. ex. approfondissement d'un aspect de la discussion)

Bilan de la préparation et de la participation aux discussions à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Séminaire en groupes de 10 à 15 étudiants

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Proposer des lectures de base en lien avec le thème du séminaire (possibilité d'en laisser au choix selon le public)

Répartir la tâche de rédiger un ou quelques comptes rendus de lecture

Prévoir des discussions critiques sur chacune des lectures et valider la compréhension des notions à l'étude

Administrer un travail individuel de recherche sur un aspect particulier du séminaire qui sera à lire par tous

Prévoir des discussions critiques sur les travaux de recherche

Intentions pédagogiques

Favoriser l'étude de façon approfondie d'un sujet spécialisé (individuellement et collectivement)

Favoriser le développement d'habiletés réflexives, d'analyse et de synthèse

Favoriser la collaboration (ex : partage d'interprétation d'idées, écoute, considération de différents points de vue, etc.)

Favoriser le développement de la pensée critique

Outils technologiques

Moodle - devoir

Moodle : forum

Aspects techno-pédagogiques

La préparation (lecture, compte rendu et analyse critique) se réalise en mode asynchrone.

Les séminaires peuvent se faire en mode synchrone ; en mode audio ou vidéo.

Pour le séminaire :

- tester le matériel dès l'entrée des étudiants en les saluant (micro, caméra, support visuel) ;
- demander à un étudiant de jouer le gardien du temps et de prévoir une montre ou un chronomètre ;
- tester les outils prévus pour envoyer les messages ou partager les comptes rendus

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Compte rendu de lecture, analyse critique (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Travail écrit de recherche (p. ex., cadre de recherche)

Bilan de la préparation et de la participation au séminaire à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Débat en mode synchrone/asynchrone

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Demander aux étudiants de se répartir en groupes (ceci leur permet de se connaître avant de collaborer)

Sélectionner le(s) sujet(s) controversé(s) et prévoir un court exposé ou leur demander une production (ne pas être trop normatif) : par exemple créer un schéma synthétique sur l'origine du concept avec les auteurs clés et les dates...

Prévoir la documentation nécessaire pour faciliter la préparation au débat (p. ex. banque de sources fiables ou critères pour les repérer).

Préciser la préparation à faire par Les étudiant.es (ex : défendre des arguments crédibles à l'aide de sources fiables, tenter de convaincre un auditoire, etc.), les cibles d'apprentissage visées, la forme, le déroulement, la durée, les règles (ex : respecter les droits de parole et la divergence d'idées), etc.

Provoquer des réactions à l'aide de questions de relance.

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques et pratiques à partir de sujets controversés.

Favoriser le développement d'habiletés relationnelles, d'analyse et d'argumentation.

Favoriser le développement de la pensée critique.

Outils technologiques

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement).

Aspects techno-pédagogiques

La préparation au débat (lecture, argument) se réalise en mode asynchrone.

Le débat peut se faire en mode synchrone (et se poursuivre en asynchrone au besoin). L'option audio ou vidéo est à prioriser.

Pour le débat en synchrone :

- répartir Les étudiant.es en différentes équipes (les outils de classe virtuelle permettent de répartir Les étudiant.es en sous-groupes et l'enseignant.e peut passer d'un sous-groupe à l'autre) ;
- demander à un étudiant de jouer le gardien du temps et de prévoir une montre ou un chronomètre ;
- tester les outils prévus pour circuler durant le débat et envoyer les messages ou les rétroactions.

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Compte rendu, réflexion, opinion (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord ou remise de devoir sur Moodle).

Bilan de la préparation et de la participation au débat à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Études de cas

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Prévoir préalablement l'enseignement des concepts, fondements, théories nécessaires à l'analyse du cas

Présenter le cas aux étudiants (contexte, pertinence du cas, objectifs d'apprentissage, modalités d'évaluation, démarche, durée, ressources disponibles, etc.)

Préciser la préparation à faire (en groupe ou individuellement) : lecture et analyse écrite du cas

Prise de position 1 de l'étudiant.e

Planifier la discussion en équipe : analyse approfondie du cas réalisée en équipe de 3 à 6 personnes. Prévoir la plateforme pour les échanges (données pertinentes, problématique principale, conditions, solutions et interventions possibles, éléments principaux et secondaires, arguments et appuis théoriques).

Prise de position 2 de l'étudiant.e (aucun consensus d'équipe requis)

Superviser et stimuler les discussions

Réaliser/animer le retour en grand groupe. Retour sur la position et les argumentaires des étudiants, découverte des aspects du cas non soulevés, résumé des points clés. Prise de position III de L'étudiant.e

Inviter Les étudiant.es à s'auto-évaluer. Réalisation du bilan de leurs apprentissages et de leur contribution aux discussions

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques et pratiques à partir de problèmes concrets

Favoriser l'acquisition de compétences en résolution de problèmes propres à son domaine

Favoriser le développement de modes de raisonnement, de jugement professionnel et de capacité d'agir en situation professionnelle.

Outils technologiques

Moodle - devoir, forum, test

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement) – utiliser la fonctionnalité permettant de créer des sous-groupes

Aspects techno-pédagogiques

Les discussions peuvent se faire en mode synchrone ou asynchrone ; en mode écrit, audio ou vidéo.

Pour la discussion et le retour en grand groupe en synchrone : privé par équipe, vidéo, conversation

- répartir Les étudiant.es en équipe de quatre
- demander aux étudiants de distribuer les rôles aux membres de l'équipe (animateur, secrétaire, gestionnaire du temps et rapporteur) ;
- tester les outils prévus pour circuler durant la discussion et envoyer les messages ou les rétroactions (passer d'un sous-groupe à l'autre).

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Travail écrit : rapport d'analyse en équipe incluant une partie individuelle (bilan des apprentissages) pour chacun des membres de l'équipe - Bilan de la préparation et de la participation à l'analyse du cas à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Simulation ou modélisation

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Le briefing

Présenter la situation fictive reproduisant le plus fidèlement la réalité en explicitant l'environnement et le contexte de réalisation (durée, critères observés, cibles d'apprentissage, notions à appliquer, etc.)

Présenter les règles de fonctionnement et les rôles des coéquipiers (p. ex. : participants à la simulation ou observateurs)

Fournir les outils d'observation au besoin et les outils d'analyse de la situation nécessaires

La simulation

Prévoir le temps adéquat et le mode (synchrone ou asynchrone) pour le déroulement, les rôles dans la simulation et son observation.

Exposer Les étudiant.es à plusieurs situations

Le débriefing

Prévoir un retour réflexif sur la situation vécue à la fin de la simulation (ex. Faire argumenter les décisions prises et faire évaluer les implications et les conséquences des décisions prises et des actions posées.)

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application) à partir d'une situation simplifiée, objective et réaliste

Favoriser le développement d'habiletés relationnelles, de capacités d'analyse et d'évaluation

Favoriser l'acquisition de compétences en résolution de problèmes propres à son domaine, de capacités d'argumentation et de collaboration

Favoriser le développement de modes de raisonnement, de jugement professionnel, de prise de décisions, d'action en situation professionnelle

Outils technologiques

Moodle : devoir, forum, test, tchat

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Aspects techno-pédagogiques

Les simulations peuvent être écrites, orales ou vidéos selon si c'est avec une machine ou une personne.
Pour la simulation ou la modélisation :

Prévoir une diversité de modalités visant à réduire les problèmes techniques (enregistrement vidéo en asynchrone, outils d'observation déjà disponibles) ;

Tester le matériel avant d'entrer en mode synchrone (micro, caméra, support visuel) ;

Réduire le briefing/débriefing à 15-20 minutes afin de varier le rythme (possibilité de le faire en mode asynchrone) ;

Attribuer le rôle de gardien de temps à un étudiant de chaque équipe durant la simulation ;

Si en mode synchrone, tester les outils prévus pour circuler durant la discussion et envoyer les messages ou les rétroactions.

NOTE - Durant la pandémie, utiliser du matériel déjà disponible et plus facilement accessible en contexte d'isolement volontaire (p. ex. sur Youtube ou sur les sites des ordres professionnels ou des associations professionnelles)

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Vidéo ou autre trace de la simulation individuelle ou collective

Compte rendu, réflexion ou autre (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord ou remise de devoir sur Moodle).

Bilan individuel des apprentissages à la suite de la simulation à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Apprentissage par projet

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Clarifier et préciser le plus possible le projet et proposer aux étudiants des étapes intermédiaires [p. ex. conception et planification du projet, réalisation, production finale attendue et présentation du projet, évaluation du projet]

Encadrer le projet [encadrer L'étudiant.e ou l'équipe et encadrer la réalisation du projet]

Évaluer le projet [évaluer le processus, le résultat et l'engagement de L'étudiant.e ou de l'équipe]

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.) ou pratiques (application) à partir de la réalisation d'un projet.

Favoriser le développement d'habiletés relationnelles et communicationnelles

Favoriser l'acquisition de facultés d'analyse, d'évaluation, de résolution de problèmes propres à son domaine, d'argumentation, de collaboration.

Favoriser le développement de modes de raisonnement, de jugement professionnel, de prise de décisions, d'action en situation professionnelle.

Outils technologiques

Moodle : dépôt de fichiers, forum, test, devoir

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement).

Aspects techno-pédagogiques

L'accompagnement des étudiants dans la réalisation de leur projet peut se faire en mode synchrone ou asynchrone ; en mode écrit, audio, vidéo.

En mode synchrone

- tester le matériel dès l'entrée (micro, caméra, support visuel) ;
- tester les outils prévus pour circuler durant la discussion et envoyer les messages ou les rétroactions.

En mode asynchrone

- sélectionner divers moyens de communiquer pour encadrer la réalisation du projet (p. ex. communication individuelle par message instantané sur Moodle ou envoi de messages sur le canal privé d'une équipe dans Teams)

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Remise d'une production individuelle ou d'équipe concrète du projet (écrit ou vidéo)

Bilan individuel des apprentissages à la suite de la réalisation du projet à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Bilan de la préparation et de la participation au projet à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Apprentissage par problème

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Construire une situation problème authentique, adaptée aux connaissances antérieures des étudiants, complexe, mal définie, qui débouche sur un questionnement et qui permet la compréhension et l'explication d'un phénomène, d'un concept, d'une théorie

Présenter les étapes de la démarche [quatre phases] aux étudiants, diviser le groupe en petits groupes [5 à 8 personnes] et inviter les groupes à se répartir les rôles d'animateur et de scribe/secrétaire

Présenter la situation problème aux étudiants, de même que les cibles d'apprentissage, les modalités d'évaluation, la durée, les ressources disponibles, etc.

Phase 1 - Analyse du problème en petit groupe [en mode synchrone]

- Identifier les éléments significatifs du problème
- établir une description du problème en résumant les éléments importants
- formuler une liste des éléments/phénomènes qui demandent une interprétation ou explication
- hiérarchiser les éléments de cette liste par importance
- analyser le problème à partir de cette liste
- établir des hypothèses logiques [qui peuvent être des causes, conséquences, actions] [brainstorming]
- confronter les hypothèses et retenir les plus pertinentes
- conclure le travail de réflexion en établissant une liste des questions à étudier
- déterminer la durée **de l'étude au regard des objectifs et planifier la rencontre de validation**

Phase 2 - Étude individuelle

Consulter les ressources ; dégager les informations importantes, les résumer et les reformuler en ses propres mots ; réaliser une synthèse des informations en vue de la validation en petits groupes

Phase 3 : Validation en petits groupes [en mode synchrone]

Mettre en commun les informations recueillies pendant l'étude ; expliquer le problème ; vérifier ou critiquer les notions acquises au cours de l'étude et leur compréhension

Phase 4 : Autoévaluation et bilan

Évaluer l'atteinte des objectifs d'apprentissage, l'efficacité et la qualité du travail de chacun ; analyser la dynamique du groupe, les interactions et le climat ; identifier les points à améliorer pour le bon fonctionnement du groupe

Intentions pédagogiques

Favoriser le développement d'habiletés réflexives, communicationnelles, relationnelles

Favoriser l'acquisition de capacités d'analyse, d'évaluation, de résolution de problèmes propres à son domaine et de collaboration

Favoriser le développement de modes de raisonnement et de jugement professionnel

Outils technologiques

Moodle : dépôt de fichiers, forum, test, devoir, etc.

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Aspects techno-pédagogiques

L'APP sous-entend deux rencontres en mode synchrone en petits groupes dans l'environnement numérique (Outil de classe) et une période d'étude individuelle (asynchrone) entre les deux rencontres.

En mode synchrone

Tester le matériel dès l'entrée (micro, caméra, support visuel) ;

Tester les outils prévus pour circuler durant la discussion et envoyer les messages ou les rétroactions.

En mode asynchrone

Sélectionner divers moyens de communiquer pour encadrer la réalisation du projet (p. ex. communication individuelle par message instantané sur Moodle ou envoi de messages sur le canal privé d'un sous-groupe dans l'outil de classe virtuelle) ;

Prévoir la publication de l'ensemble des consignes à un endroit clair et identifié (p. ex. Moodle)

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Examen maison à partir de vignette

Remise de devoir (ex : carte conceptuelle, bilan des apprentissages) sur Moodle

Bilan de la préparation et de la participation à l'analyse du problème à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Cercles de lecture virtuels

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Préparer Les étudiant.es au cercle de lecture en sélectionnant plusieurs textes et le matériel pédagogique, les consignes, les questions, etc. [lecture individuelle]

Proposer une grille de lecture [p. ex. sélectionner de passages marquants, noter les questions en suspens ou les réactions, lier la théorie à la pratique]

Expliquer le déroulement du cercle de lecture en mode synchrone ou asynchrone [p. ex. : préciser les cibles d'apprentissage visées par l'activité, le rôle de chacun des membres, le déroulement et la distribution de la prise de parole, la durée, etc.]

Animer le cercle de lecture à partir d'une activité déclencheur et différentes techniques qui soutiennent le dialogue, la discussion ou le débat et en gérant le temps et les droits de parole.

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques et leur approfondissement

Favoriser le développement d'habiletés réflexives, d'analyse, de synthèse, d'argumentation, de collaboration (ex : mise en commun, partage d'interprétation d'idées, écoute, considération de différents points de vue, confrontation d'idées)

Favoriser le développement de la pensée critique.

Outils technologiques

Moodle : forum, tchat, etc. Outil de classe virtuelle

Aspects techno-pédagogiques

Les cercles de lecture virtuels peuvent être proposés en mode synchrone ou asynchrone. Les interactions peuvent être sous la forme écrite, audio ou vidéo.

En mode synchrone

- tester le matériel dès l'entrée (micro, caméra, support visuel) ;
- tester les outils prévus pour circuler durant la discussion et envoyer les messages ou les rétroactions.

En mode asynchrone

- sélectionner divers moyens de communiquer pour encadrer la lecture (p. ex. communication individuelle par message instantané sur Moodle ou envoi de messages sur le canal privé d'une équipe dans l'outil de classe virtuelle) ;

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Travail écrit synthèse [p. ex. carnet de lecture incluant des synthèses et des réactions]

Compte rendu, réflexion ou bilan des apprentissages (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex. journal de bord ou remise de devoir sur Moodle)

Bilan de la préparation et de la participation au cercle de lecture à remettre en devoir (p. ex. journal de bord)

Lecture dirigée

Aspects pédagogiques en soutien à l'apprentissage

Guider les lectures avec des directives claires.

- Préciser les cibles d'apprentissage par chacune des lectures
- Orienter la lecture par des questions
- Proposer un quiz, de courts exercices de synthèse ou autres
- Faire réaliser une carte conceptuelle individuelle à partir des notions retenues

Prévoir des moments de validation de la compréhension des étudiants et des moments pour trouver des réponses à leurs questions, corriger des conceptions erronées, etc.

- Prévoir un espace de partage, de validation et de rétroaction entre pairs
- Prévoir des messages à intervalles réguliers et des rétroactions personnalisées

Intentions pédagogiques

Favoriser l'apprentissage de connaissances théoriques (faits, procédures, conditions de l'action professionnelle, etc.)

Favoriser la formation de stratégies d'apprentissage telles que l'élaboration et l'organisation des connaissances en mémoire [liens entre ces connaissances, hiérarchisation...] et leur intégration

Favoriser le développement d'habiletés réflexives, communicationnelles, relationnelles

Favoriser l'acquisition de capacités d'analyse, d'évaluation, de résolution de problèmes propres à son domaine et de collaboration

Favoriser le développement de modes de raisonnement et de jugement professionnel

Outils technologiques

Moodle : devoir, dépôt de fichier [notes de cours, textes, etc.]

Moodle — test [pour créer des quiz ou des exercices]

Moodle : forum, tchat, etc.

Outil de classe virtuelle : conversation, tchat

Aspects techno-pédagogiques

L'apprentissage par la lecture se réalise en mode essentiellement asynchrone, par écrit. Il importe de :

- sélectionner divers moyens de communiquer pour encadrer la lecture et valider la compréhension des étudiants (p. ex. communication individuelle par message instantané sur Moodle, communication publique sur le forum des nouvelles ou envoi de messages sur le canal privé d'une équipe dans Teams) ;
- prévoir la publication de l'ensemble des consignes et des documents à un endroit clair et identifié (p. ex. Moodle) ;
- valider les hyperliens des textes sélectionnés ou vérifier la disponibilité

Exemples de moyens d'évaluation cohérents

Examen maison à partir de questions à réponse courte ou longue

Travail écrit de synthèse des notions [p. ex. cadre de recherche ou conceptuel] - Carte conceptuelle

Compte rendu, réflexion, bilan des apprentissages, etc. (écrit, oral ou vidéo) à remettre en devoir (p. ex., journal de bord) ou sur le forum du cours

Partie 3

Idées d'activités pédagogiques courtes et à distance

Cette partie reprend et adapte *10 idées d'activités pédagogiques courtes à distance* de la Haute École Pédagogique du canton de Vaud.

10 idées d'activités pédagogiques courtes à distance

Remarques préliminaires

Ce document met en avant des idées d'activités ou de courts scénarios qu'il est possible d'organiser d'une semaine à l'autre à distance.

En principe, ces activités ne demandent pas un long temps de préparation. Il y a toujours une consigne proposée aux étudiant·es, un temps de travail de leur part, puis un moment de feedback, éventuellement avec quelques interactions avec ou entre eux/elles.

Certaines activités permettent de travailler sur de nouveaux contenus mais à distance, ce n'est pas ce qu'il y a de plus facile, surtout avec un temps de préparation réduit... D'autres intentions peuvent être poursuivies comme de la révision, de l'exercitation, de l'approfondissement par du travail personnel, de l'interaction avec ou entre les étudiant·es, etc.

Apprendre à distance demande de la part des étudiant·es beaucoup d'autonomie, il est donc primordial de formaliser un scénario d'apprentissage qui fournira des repères, clarifiera les objectifs et précisera les attendus. Un guidage et des feedback de la part de l'enseignant·e sont indispensables... et cela prend du temps. En concevant les activités, il est nécessaire d'anticiper ce temps d'accompagnement et d'imaginer des scénarios raisonnables sur ce plan (les étudiant·es peuvent aussi se donner du feedback entre eux/elles).

Apprendre à travailler avec de nouveaux outils technologiques pour enseigner prend du temps... il faut apprendre à les utiliser puis bien souvent adapter son matériel de cours et ses activités pédagogiques. Sans compter que les étudiant·es aussi vont devoir prendre du temps pour s'appropriier ces nouveaux outils. S'il y a urgence, le mieux est d'utiliser en priorité les outils que l'on a l'habitude d'utiliser.

Les propositions d'activités sont toujours adaptables en fonction du nombre d'étudiant·es, du temps à disposition, du taux d'encadrement ou des outils utilisés. Par exemple, avec un grand nombre d'étudiant·es, on privilégiera des feedbacks collectifs écrits ou vidéos, ou des feedbacks entre pairs.

Un accompagnement des équipes enseignantes est organisé afin de faciliter la mise en œuvre de ces activités : référents dans les composantes et renfort au niveau du SPS.

Trois questions utiles pour commencer de façon simple

Dans mon enseignement, quels sont les éléments à aborder dès maintenant et quels sont ceux que je peux reporter à plus tard ?

Dans mon enseignement, quels sont les éléments que les étudiant·es peuvent aborder seuls (lecture, recherche sur Internet, etc.) et quels sont ceux pour lesquels ils/elles ont absolument besoin de moi ?

Dans mon enseignement, y a-t-il des moments nécessairement synchrones et d'autres qui peuvent être organisés de façon asynchrone ?

Citations

Description

L'enseignant.e surligne de courts passages significatifs dans un texte scientifique et le met à disposition en ligne. La consigne pour les étudiant-es est de proposer par écrit une explication personnelle en une demi-page ou oralement en deux minutes. Ces explications sont postées dans un forum ou un devoir sur Moodle. Un feedback individuel ou collectif est rédigé par l'enseignant.e, soit par écrit, soit dans une courte vidéo.

Il peut être aussi demandé aux étudiant-es de réagir aux explications de leurs collègues pour les commenter ou poser des questions.

Intention pédagogique

Explorer une nouvelle matière en guidant la réflexion des étudiant-es

Développer la compréhension des étudiant-es pour une matière nouvelle ou vue récemment en présence

Pour les étudiant-es, lire les explications de leurs collègues et enrichir leur compréhension

Conditions d'efficacité

Choix judicieux des passages surlignés qui conduiront les étudiant-es à rechercher d'autres informations

Qualité du feedback délivré aux étudiant-es

Rôle de l'enseignant.e

Préparation des consignes d'utilisation du journal personnel

Réponses aux questions des étudiant-es

Organisation de rencontres individuelles

Rôle des étudiant-es

Temps de travail estimé : 2h tous les 10-15 jours

Réflexion individuelle régulière

Interpeller l'enseignant.e en cas de question dans la réalisation du travail

Suggestions d'outils

Moodle :

- Forum (pour évaluation entre pairs ou discussion entre étudiant-es)
- Devoir
- Test (avec question à réponse longue ou fichier audio à attacher)

Email (avec un petit groupe d'étudiant-es) : les emails peuvent être envoyés depuis la plateforme Moodle ; vous pouvez aussi récupérer les adresses email de vos étudiant-es dans l'appli Trombinoscope pour un envoi à partir de votre serveur de messagerie.

Réponse écrite courte à une question 'Low-stakes-writing'

Description

Pour faire suite à une précédente séance d'enseignement, l'enseignant.e pose une question de compréhension ou de réflexion (recherche d'exemples, élaboration d'une opinion personnelle ou d'arguments, etc.) aux étudiant-es qui devront préparer une réponse écrite d'une demi page maximum. La question posée peut susciter aussi une recherche de documentation. Les étudiant-es envoient leur réponse par email ou via la plate-forme virtuelle d'enseignement. Éventuellement, il leur est demandé de réagir aux contributions des autres étudiant-es dans un forum. A la fin du délai de rendu, un feed-back collectif à propos des réponses est proposé par l'enseignant.e.

Intention pédagogique

Poursuivre la réflexion sur un sujet au-delà d'une séance de cours

Inciter les étudiant-es à réaliser une recherche personnelle d'informations

Conditions d'efficacité

Choix judicieux de la question

Qualité du feed-back aux étudiant-es

Animation du forum (la consigne pour les étudiant-es peut être de commenter 3 contributions de collègues)

Rôle de l'enseignant.e

Élaboration d'une question

Synthèse des réponses

Feed-back aux étudiant-es

Rôle des étudiant-es

Temps de travail estimé : 2h

Réflexion personnelle sur une question précise

Recherche personnelle d'informations

Réponse aux contributions des autres étudiant-es

Suggestions d'outils

Moodle : Forum (pour évaluation entre pairs ou discussion entre étudiant-es), Devoir

Moodle : Test (avec question à réponse longue)

Email (avec un petit groupe d'étudiant-es) : les emails peuvent être envoyés depuis la plateforme Moodle ; vous pouvez aussi récupérer les adresses email de vos étudiant-es dans l'appli Trombinoscope pour un envoi à partir de votre serveur de messagerie.

Glossaire collectif

Description

Individuellement ou en petits groupes (2 ou 3), les étudiant-es se voient attribuer un nombre de "notions" à définir (concepts, théories, auteurs, faits, œuvres, etc.). Ils recherchent de l'information sur ces notions et rédigent une courte fiche de type encyclopédique (définition, exemple, illustration, liens vers d'autres références, etc.). L'ensemble des fiches constitue un glossaire collectif mis à disposition de tout le monde.

Intention pédagogique

Rechercher et synthétiser des informations à propos du contenu du cours

Participer à un projet collectif

Conditions d'efficacité

Clarté des objectifs et des consignes de travail (format des fiches du glossaire)

Supervision des étudiant-es pour assurer la qualité du contenu des fiches

Rôle de l'enseignant.e

Préparer les consignes de travail

Évaluer la qualité du contenu des fiches

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 3h

Recherche et synthèse d'informations à propos du contenu enseigné

Travail en équipe à distance si cela est demandé

Suggestions d'outils

Moodle : Glossaire, Base de données

Forum, email ou visioconférence pour le travail éventuel en équipe d'étudiant-es

Office 365 (One Drive) pour le partage de documents

Étude de cas

Description

L'enseignant.e présente aux étudiant.es la description d'une situation réelle ou proche de la réalité et leur demande de proposer des solutions en se référant à des connaissances acquises antérieurement. Les étudiant.es préparent des solutions individuellement ou en groupe.

Intention pédagogique

Application de connaissances

Apprentissage de la résolution de problèmes/de cas

Contextualisation de connaissances

Conditions d'efficacité

Explicitation de l'objectif de l'étude de cas proposée

Réalisme du cas

Description claire et détaillée de la situation et des personnes évoquées

Rôle de l'enseignant.e

Présenter le cas par écrit ou sous forme d'une courte vidéo

Cadrer les discussions

Proposer un feedback ou un corrigé type

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 2h

Etudier le cas

Participer à la discussion

Suggestions d'outils

Moodle : Forum (pour la présentation des cas puis pour les discussions)

Powerpoint ou outil équivalent (pour élaborer deux ou trois diapositives de synthèse et des explications orales – voir : <https://tube.switch.ch/videos/29bb9bc7>)

Lecture de travaux d'étudiant·es

Description

L'enseignant.e met à disposition des étudiant·es des travaux réalisés par les étudiant·es de l'année précédente, ainsi qu'une grille d'évaluation.

Les étudiant·e-s lisent les travaux et essaient de les corriger/noter au moyen de la grille.

Pour présenter l'exercice, l'enseignant.e peut réaliser une brève vidéo à propos de l'utilisation de la grille et de la signification des différents critères d'évaluation.

Les étudiant·es qui ont lu les mêmes travaux débattent ensuite en ligne des évaluations qu'ils/elles ont réalisées.

Tout au long d'une période de travail individuel qui dure plusieurs semaines, les étudiant·es sont invité·e-s à répondre individuellement et régulièrement (tous les 10 ou 15 jours) à quelques questions de réflexion : les difficultés qu'ils/elles rencontrent, comment les surmonter, les stratégies utilisées pour organiser leur travail, les étapes de leur travail, ce qu'ils/elles ont appris et comment, etc. Ces questions peuvent porter par exemple sur les stages pratiques réalisés auparavant.

Les questions qui surviennent sont discutées avec l'enseignant.e individuellement, en séance à distance.

Le journal individuel est remis à l'enseignant.e la fin de la période et est noté (il peut être écrit et/ou oral).

Intention pédagogique

Appropriation par les étudiant·es des critères d'évaluation des travaux de fin d'année

Conditions d'efficacité

Explicitation (par exemple en vidéo) par l'enseignant.e des critères et de l'usage de la grille

Choix de travaux à relire qui ne sont ni « trop bons » ni « trop mauvais »

Rôle de l'enseignant.e

Préparation de la grille d'évaluation

Choix des travaux à relire

Préparation d'un feedback collectif

Intervention dans les forums si nécessaire

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 3h

Utilisation de la grille d'évaluation

Partage de leurs évaluations et de leurs questions

Discussion en ligne

Suggestions d'outils

Moodle : Forum

Powerpoint ou outil équivalent (pour élaborer deux ou trois diapositives de présentation de l'exercice et des explications orales voir : <https://tube.switch.ch/videos/29bb9bc7>)

Rédaction d'un carnet de bord d'apprentissage

Description

Tout au long d'une période de travail individuel qui dure plusieurs semaines, les étudiant-es sont invité-e-s à répondre individuellement et régulièrement (tous les 10 ou 15 jours) à quelques questions de réflexion : les difficultés qu'ils/elles rencontrent, comment les surmonter, les stratégies utilisées pour organiser leur travail, les étapes de leur travail, ce qu'ils/elles ont appris et comment, etc. Ces questions peuvent porter par exemple sur les stages pratiques réalisés auparavant.

Les questions qui surviennent sont discutées avec l'enseignant.e individuellement, en séance à distance. Le journal individuel est remis à l'enseignant.e la fin de la période et est noté (il peut être écrit et/ou oral).

Intention pédagogique

Faire réfléchir les étudiant-es à propos de leurs méthodes de travail

Faire décrire et analyser une expérience de travail personnel à distance ou une période de stage pratique

Conditions d'efficacité

Préparation des consignes d'utilisation du journal personnel

Réponses aux questions des étudiant-es

Organisation de rencontres individuelles

Rôle de l'enseignant.e

Formulation de questions à réponses ouvertes

Être à l'écoute des questions des étudiant-es et les aider à les résoudre

Préparer des critères d'évaluation du carnet de bord

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 2h tous les 10-15 jours

Réflexion individuelle régulière

Interpeller l'enseignant.e en cas de question dans la réalisation du travail

Suggestions d'outils

Moodle (Devoir) ou Office 365 (les étudiant-es rédigent leur carnet et y donnent accès à l'enseignant.e pour les commentaires)

Enregistrement audio/vidéo (dictaphone d'un smartphone par exemple)

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement) pour les rencontres individuelles

Enseignement réciproque

Description

Individuellement ou à deux, les étudiant-es préparent une séance d'enseignement (15 à 20'). Leur objectif est d'enseigner un sujet à leurs collègues, en préparant une vidéo de présentation et en proposant un exercice pratique visant la compréhension des autres étudiant-es (QCM, réponses écrites à des questions ouvertes, etc.).

A la fin, un débriefing a lieu pour évaluer la séance (évaluation par l'enseignant.e et par les pairs).

Intention pédagogique

Intégration et explicitation des connaissances

Préparation d'une séance d'enseignement par les étudiant-es

Développer l'évaluation par les pairs

Conditions d'efficacité

"Calibrer" le travail à réaliser et le planifier sur 3 à 4 semaines

Prévoir des séances de suivi avec les étudiant-es

Éventuellement donner des repères méthodologiques

Rôle de l'enseignant.e

Proposer des sujets de présentation

Suivre le travail des étudiant-es

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 10 à 12h

Recherche de la documentation

Préparer une séance d'enseignement

Rédiger une synthèse à distribuer à leurs collègues

Suggestions d'outils

Moodle : Devoir

Powerpoint (pour élaborer quelques diapositives de présentation et des explications orales – voir : <https://tube.switch.ch/videos/29bb9bc7>)

Logiciel de capture d'écran en vidéo installé sur l'ordinateur (par exemple : ODB studio, Jing ou Monosnap)

Cartes conceptuelles

Description

L'enseignant.e propose aux étudiant·es de faire individuellement le point suite à la présentation d'un thème/chapitre/enseignement.

Il/Elle demande aux étudiant·es de créer une carte conceptuelle personnelle reprenant les notions/concepts vus jusque-là, puis de les organiser de manière à faire apparaître les liens entre eux. Les étudiant·es ajoutent aussi des exemples personnels en lien avec les concepts.

Une fois les cartes partagées dans un forum Moodle, les étudiant·es ont pour consigne de comparer leur carte avec celles de deux collègues et de poster leurs commentaires à ce sujet.

Intention pédagogique

Organiser l'information de façon systémique

Faire prendre conscience des liens existants entre les notions

Structurer sa pensée

Développer une nouvelle méthode de travail

Conditions d'efficacité

Proposer l'activité à la fin d'une séquence d'enseignement théorique/conceptuelle

Enseigner aux étudiant·es la technique des cartes conceptuelles

Rôle de l'enseignant.e

Cadrer les différentes étapes

Faire respecter le timing

Organiser et animer les discussions entre étudiant·es à propos des cartes

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 2h + 1h de participation aux forums

Organisation des notions et des concepts

Comparer avec deux collègues

Suggestions d'outils

Moodle :

- Devoir ou forum pour le dépôt des cartes

- Forum pour les discussions sur les cartes

Freemind, Novamind, VUE, Xmind... (Pour les cartes conceptuelles)

Méthode pas à pas pour créer une carte conceptuelle :

https://www.unil.ch/cse/files/live/sites/cse/files/shared/brochures/UNIL-CSE_cartes_conceptuelles.pdf

Présentation vidéo

Description

Il s'agit de préparer quelques diapositives Powerpoint à propos d'un contenu spécifique à présenter oralement et d'enregistrer la présentation en format vidéo. La présentation ne dure pas plus de 10-15 minutes.

Une activité individuelle d'approfondissement (questions de réflexion, exercice, etc.) est proposée ensuite aux étudiant-es qui pourront interagir à ce sujet via un forum en ligne.

Intention pédagogique

Présenter de façon condensée et efficace une matière spécifique

Conditions d'efficacité

Préparer soigneusement la présentation orale pour éviter les tics de langage ou les hésitations. L'idéal est d'utiliser une présentation existante à adapter pour une présentation courte

Si l'enseignant.e se filme (avec Monosnap par exemple), regarder la caméra et non l'écran

Rôle de l'enseignant.e

Préparer la vidéo de présentation

Proposer une activité d'approfondissement

Répondre aux questions des étudiant-es

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 1 à 2h

Regarder la vidéo

Réaliser l'activité d'approfondissement

Interagir avec les autres étudiant-es

Suggestions d'outils

Powerpoint ou outil équivalent pour créer les diapositives et enregistrer en format vidéo (voir : <https://tube.switch.ch/videos/29bb9bc7>)

Logiciel de d'enregistrement vidéo ou de capture d'écran en vidéo installé sur l'ordinateur (par exemple : QuickTime, ODB studio, Jing, Monosnap, ...)

Fonction enregistrement de l'outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement) – peut être utilisé pour se filmer en l'absence d'étudiant et en utilisant les fonctionnalités permettant de passer de l'image de l'enseignant.e au tableau blanc, au diaporama (qui peut être annotée pendant la présentation).

Forum Moodle pour les questions et réponses

Entretien oral à distance

Description

Une séance synchrone de feedback est organisée entre un.e-enseignant.e et un.e-étudiant.e ou groupe d'étudiant-es. Cette séance est organisée pour défendre un travail écrit ou pour faire une présentation orale d'un travail individuel ou de groupe.

L'enseignant.e peut enregistrer la séance et utilise une grille d'évaluation ou de feedback qu'il/elle remet ensuite à L'étudiant.e ou au groupe.

Intention pédagogique

Délivrer du feedback personnalisé à propos d'un travail en cours

Conditions d'efficacité

Les aspects techniques doivent être bien maîtrisés ; un test technique au préalable devrait être proposé

Les critères d'évaluation sont connus des étudiant-es

Respect du temps

Rôle de l'enseignant.e

Préparer une liste de critères d'évaluation ou une grille d'évaluation (échelle descriptive)

Préparer l'entretien

Délivrer un feedback

Rôle des étudiant.es

Temps de travail estimé : 2h

Préparer l'entretien (présentation orale ou défense d'un travail)

S'exercer avec la grille d'évaluation

Suggestions d'outils

Outil de classe virtuelle (Teams, BigBlueButton, Webex ou Zoom en fonction du choix qui sera fait par l'établissement)

Autres outils grand public : Skype, Google Hangout

Partie 4

Ressources pour la conception d'activités pédagogiques hybrides ou en distanciel

Cette partie reprend et adapte l'Inventaire des dispositifs de distanciel⁷ de l'Université Paul Valéry Montpellier 3

⁷ Université Paul Valéry Montpellier 3, Direction de l'innovation, ATELIER, *Inventaire des dispositifs de distanciel – Rentrée universitaire en mode distanciel ou hybride*, Document interne, Juin 2020. Repris avec l'aimable autorisation du Président de l'Université Paul Valéry.

Ressources et activités sur la plateforme Moodle

Exemple

Une ressource se consulte (document écrit, audio, vidéo) ; une activité engage L'étudiant.e dans une production (réponse à un test, réalisation d'un devoir, contribution à un forum, un wiki, etc.). Il est recommandé :

- de segmenter les ressources pour que le temps de consultation de chaque unité puisse être consultée en un seul temps de travail de L'étudiant.e
- d'alterner ressources et activités, ces dernières visant l'assimilation des ressources (en amont de la ressource pour que L'étudiant.e se soit posé des questions avant de découvrir le contenu, ou en aval de la ressource pour que L'étudiant.e manipule les contenus).

Équipement nécessaire

Accès internet, ordinateur, smartphone, tablette, ouverture d'un espace de cours Moodle

Format final

Ressources et activités en ligne sur Moodle.

Ressources numériques (texte, photos, vidéos, audio, liens web) à télécharger.

Avantages

L'enseignant.e est autonome.

Si le cours de l'enseignant.e est déjà écrit, il sera facilement transformable en version PDF et partageable rapidement ; ce qui implique un fort gain de temps (structuration de contenus avec des pages de cours se terminant par des exercices en auto-évaluation) ;

Possibilité d'intégrer des ressources numériques à consulter ou à télécharger (documents textes, photos, vidéos, audio, liens web) ➡ fichier limité à 512 Mo sur Moodle ; possibilité de mettre des liens dans Moodle vers des ressources plus lourdes déposées sur d'autres serveurs, notamment AudioVideoCast pour les vidéos.

Possibilité de créer de l'interactivité avec les ressources numériques déposées sur Moodle (photos, diapositives powerpoint, vidéos, podcast audio).

Il est possible d'alterner des ressources et des activités en ligne.

Cheminement dans un contenu pouvant s'adapter à la progression de L'étudiant.e.

Si le cours est bien chapitré, il est plus facile pour Les étudiant.es de revenir sur une partie, une notion, un paragraphe.

Inconvénients

Temps nécessaire de mise en place.

Format peu dynamique en tant que tel, mais pouvant le devenir avec un travail de scénarisation.

Productions dans Moodle non exportables, notamment pour la partie exercice.

Documents proposés en téléchargement

Exemple

Document texte, image, vidéo, audio, diaporama.

Équipement nécessaire :

Ordinateur, smartphone, tablette + accès internet

➔ Taille limite de dépôt d'une vidéo sur Moodle : 512 Mo max./envoi.

Format final

Fichiers numériques (*.pdf, *.docx, *.odt, *.pptx, *.odp, *.jpeg, *.mp4, *.mp3, *.flv, *.m4a, *.webm, etc.).

Avantages

Peut être proposé **via** Moodle et **hors** Moodle.

Des solutions d'envoi de fichiers sont déployées à l'université et sont disponibles via l'intranet pour permettre le partage temporaire de documents (BUL / Moodle/ FileZ)

L'enseignant.e peut partager des ressources qu'il a lui-même produites.

Peut servir comme complément ou support de cours.

Possibilités d'utilisation de la ressource en présentiel.

Le format universel PDF est pratique et peut être généré facilement. Gain de temps !

Grande modularité.

Inconvénients

Les enseignants peuvent avoir tendance à mettre en ligne des documents très longs, qu'il serait peut-être nécessaire de découper en plusieurs parties pour proposer une organisation et une structuration pédagogique. Attention au décrochage attentionnel sur les longues vidéos.

Limite de taille de fichier sur Moodle pour les documents lourds (512 Mo).

Limite de la taille maximum par envoi de fichier, selon le type de service en ligne (2 Go pour FileZ)

Délais d'expiration des liens vers les fichiers envoyés sur ces services.

Mise en garde sur l'interactivité lors de vidéo enregistrées et les pauses nécessaires à l'assimilation. Le chapitrage est une piste majeure avec des questions régulières.

Aucune possibilité d'interaction directe avec Les étudiant.es en visionnage.

Respect des droits d'auteur pour les contenus non produits par l'enseignant.e.

Il existe des *Ressources Éducatives Libres* (REL), qui sont des ressources relevant du domaine public ou qui sont mises à disposition sous licence libre, avec lesquelles l'enseignant.e peut enrichir son cours ou bien s'en servir comme complément ou support de cours. (*Voir également ci-dessous : Les Ressources Éducatives Libres*).

Ressources web et liens média à partager

Exemple

Lien Canal U, Université Ouverte des Humanités (UOH), INA, YouTube, Vimeo, ...

Équipement nécessaire

Ordinateur, smartphone, tablette + accès internet

Format final

Liens web à partager (**via** Moodle / **hors** Moodle)

Avantages

De très nombreuses ressources disponibles gratuitement sur internet en streaming.

Facilité de partage via Moodle et hors Moodle. Consultation à tout moment.

Peut servir comme complément de cours.

Possibilités d'utilisation de la ressource en présentiel.

Pas de contrainte d'hébergement ou d'espace de stockage, puisque le contenu est souvent disponible depuis une source tierce.

Inconvénients

Le contenu n'est pas consultable sans connexion à internet.

Respect des droits d'auteur pour les contenus non produits par l'enseignant.e.

Quelques liens vers des ressources pédagogiques

<https://www.canal-u.tv>

<http://www.uoh.fr>

<http://univ-numerique.fr/ressources/fun-ressources/>

Présentation vidéo par webcam

Exemple

Cours ou complément de cours : de préférence en unités de moins de 20 mn et/ou chapitrées ; présentation brève d'un cours, d'une séquence... ; exposé des consignes pour une activité ; corrigé oral (principales qualités des travaux reçus, erreurs communément commises...).

Logiciels gratuits

Application native « Caméra » sur Windows 10, Quicktimeplayer sur Mac, DEBUT, OBS Studio...

Équipement nécessaire

Ordinateur + logiciel de capture vidéo + webcam + micro + casque + accès internet (pour l'envoi de la vidéo).

La qualité de la vidéo va dépendre en grande partie de la qualité de la caméra sur l'ordinateur ou le smartphone. Un micro-casque améliorera sensiblement la qualité du son.

Pour la diffusion : AudioVideoCast (et lien dans Moodle) ; FileZ pour que L'étudiant.e puisse télécharger le fichier.

Format final

Fichier vidéo - Format universel MP4 (H264/AAC)

Avantages

Adapté aux présentations. L'enseignant.e s'adresse directement à ses étudiants.

L'étudiant.e peut voir l'enseignant.e qui dispense son cours ou sa présentation.

Si l'enseignant.e investit une démarche dynamique dans sa présentation et son discours, le contenu peut devenir attrayant et didactique pour L'étudiant.e. Si le format est court, le contenu vidéo filmé peut être efficace et rapide à mettre en œuvre avec une webcam.

Inconvénients

Ne se prête pas à toutes les formes d'enseignements.

Beaucoup d'enseignants ne souhaitent pas une capture vidéo de leur visage.

Le format peut susciter une gêne pour l'enseignant.e.

Pas de diffusion de documents en parallèle (diapositives, photos...) >> webcam solo.

Pas d'interaction : modèle basé sur celui du cours magistral (mais peut être inclus dans un scénario comprenant des activités interactives)

Modifications difficiles : si changement il y a lieu >> nécessité de tout refaire.

Si ton vocal apparaît répétitif et monocorde, le contenu peut être ressenti comme ennuyeux pour L'étudiant.e. La forme crée un impact sur le fond.

Éviter les formats longs. Au-delà d'une certaine durée, risque de décrochage visuel pour L'étudiant.e.

Veiller à la qualité du son : effectuer l'enregistrement dans un lieu adapté, non bruyant. Faire un test avant de lancer tout l'enregistrement : la qualité du son est plus importante que celle de l'image.

Présentation vidéo Powerpoint - niveau 1

Diapositives + commentaires audio

Exemple

Cours, complément de cours, présentation, tutoriel, consignes...

Équipement nécessaire

Ordinateur + Powerpoint + micro + casque + accès internet (pour l'envoi de la vidéo)

Format final

Fichier vidéo - Format universel MP4 (H264/AAC)

Avantages

Accessible avec les versions Microsoft 365, PowerPoint 2019, 2016, 2013, 2010.

Tout se fait depuis Powerpoint. Rapide à mettre en œuvre.

Facile à modifier si nécessaire.

Tout est compilé dans une vidéo. Exportation directe en MP4 depuis le logiciel.

Format adapté à de nombreuses situations d'enseignement.

Moins lourd à regarder qu'un simple cours filmé.

Le commentaire audio peut servir à décrire ou à analyser la diapositive.

Les diapositives peuvent servir comme support visuel au commentaire audio.

Possibilité d'adapter son commentaire audio à une diapositive particulière ou bien à l'ensemble du diaporama, selon le besoin.

Possibilité de réenregistrer le commentaire audio autant que nécessaire, si celui-ci ne convient pas.

Manipulation simple !

Possibilité de régler le lancement automatique du commentaire audio à chaque diapositive ou laisser le soin à L'étudiant.e de l'activer.

Inconvénients

Il est important de veiller au rythme, au ton et à la clarté de la voix.

Le format reste transmissif, pas d'interaction directe.

La qualité audio dépendra en grande partie de la qualité du micro utilisé.

Il est souhaitable d'utiliser un micro-casque ou un micro externe correct.

Prendre soin d'effectuer l'enregistrement dans un environnement adapté, non bruyant et sans résonance.

Permet une transmission unilatérale des connaissances (CM).

Présentation vidéo Powerpoint - niveau 2 :

Diapositives + commentaires audio + fenêtre webcam

Exemple

Cours, présentation, tutoriel, conférence, webinaire, consignes...

Équipement nécessaire

Ordinateur + Powerpoint 2019 ou ultérieure + webcam + micro + casque + accès internet (pour l'envoi de la vidéo)

Format final

Fichier vidéo - Format universel MP4 (H264/AAC)

Avantages

Tout se fait depuis Powerpoint. Rapide à mettre en œuvre et facile à modifier.

Tout est compilé dans une vidéo. Exportation directe en MP4 depuis le logiciel.

La fenêtre webcam peut être désactivée. Elle est optionnelle.

Format adapté à de nombreuses situations d'enseignement.

Ce format permet "d'humaniser" un peu la présentation, en offrant aux étudiants la possibilité de voir l'enseignant.e, qui apparaît dans une petite fenêtre vidéo, parallèlement à la diapositive que celui-ci est en train de commenter.

Format qui insuffle une dynamique à la présentation et qui est d'autant plus efficace lorsque l'enseignant.e renforce cette dynamique par le ton de son discours et la posture de son corps.

Possibilité d'enregistrer des annotations ou d'effectuer des surlignages en temps réel sur la diapositive, pendant l'enregistrement.

Possibilité d'utiliser plusieurs tableaux blancs pendant l'enregistrement, organisés comme des diapositives, et alterné avec les diapositives qui sont présentées par l'enseignant.e.

Inconvénients

Disponible seulement sur les versions récentes de Powerpoint (2019 et ultérieure).

La qualité de la fenêtre vidéo de l'enseignant.e sera déterminée par la qualité de la webcam. Il est souhaitable d'utiliser une webcam de bonne facture.

La qualité audio dépendra en grande partie de la qualité du micro utilisée. Il est souhaitable d'utiliser un micro-casque ou un bon micro externe.

Effectuer l'enregistrement dans un lieu non bruyant et sans résonance.

Beaucoup d'enseignants ne souhaitent pas une capture vidéo de leur visage.

L'ajout de la webcam peut susciter une gêne pour l'enseignant.e.

Le format reste transmissif, pas d'interaction directe.

Podcast audio

Format basé sur une capture audio en temps réel du discours de l'enseignant.e et exporté dans un fichier audionumérique. Cet enregistrement peut être ensuite édité et découpé avec des logiciels d'édition audio gratuits et accessibles.

Exemple

Cours, complément de cours, présentation, conférence, narration, consignes...

Logiciels gratuits

Audacity, Ocenaudio, application de type « dictaphone » sur smartphone.

Équipement nécessaire

Ordinateur + logiciel d'enregistrement audio gratuit + micro externe + casque + accès internet (pour l'envoi du fichier audio).

Alternative

Possibilité d'utiliser son smartphone avec l'application native d'enregistrement audio + micro externe ou récupérer gratuitement une application sur les magasins en ligne (Play Store ou Apple Store). Certaines sont payantes mais restent accessibles. Avec un micro de qualité, le téléphone devient alors un bon enregistreur audio.

Format final

Fichier audio - Formats MP3, AAC ou M4A

Avantages

Plus léger que la vidéo et facile à mettre en œuvre.

Moins de résistance de la part des enseignants que le format vidéo.

Exportation directe du fichier audio depuis l'application.

Possibilité de transformer son smartphone ou sa tablette en enregistreur audio mobile de bonne qualité, lorsque celui-ci est associé à un bon micro-casque ou un bon micro externe.

La ressource peut être éditée et découpée dans un logiciel d'édition audio tel que Audacity ou en utilisant des applications audio pour appareils mobiles.

Possibilité d'associer un podcast audio en parallèle d'un dépôt de fichier numérique sur Moodle (*.pdf, *.odt, *.docx, *.jpg). Limite de poids de fichier sur Moodle : 512 Mo par fichier.

Inconvénients

Plus difficile pour L'étudiant.e de se repérer car moins graphique.

Nécessité d'utiliser un micro correct avec son ordinateur ou son smartphone pour effectuer un enregistrement sonore qui soit qualitative.

Prendre soin d'effectuer l'enregistrement dans un lieu adapté, non bruyant et sans résonance.

Classe virtuelle

On appelle ici outil de classe virtuelle un outil de webconférence dédié ou adapté à l'enseignement. La classe virtuelle permet de vivre les activités habituellement vécues en classe bien que les participants soient dispersés géographiquement. La classe virtuelle est une activité synchrone.

Exemple

Cours magistral ou TD à distance, groupe de travail distanciel. Projeter un diaporama et le commenter, partager son écran, écrire sur un tableau blanc, permettre aux étudiants de lever la main, poser des questions aux étudiants et entendre ou lire leurs réponses (chat, sondage immédiat), permettre à un étudiant de devenir présentateur, mettre Les étudiant.es en petits groupes et passer d'un groupe à l'autre.

Solutions

Teams a été utilisé à cette fin pendant le confinement. Un outil dédié et interfaçable avec Moodle sera choisi et mis en œuvre pour la rentrée (BigBlueButton, Cisco Webex, ou Zoom).

Équipement nécessaire

Ordinateur ou smartphone + navigateur web ou application de classe virtuelle installée sur l'ordinateur ou le téléphone + micro + casque + webcam (optionnelle) + accès internet.

Format final

Accès en ligne et en direct.

Possibilité d'effectuer l'enregistrement de la webconférence.

Limite du nombre de participants en fonction de la taille de l'infrastructure, de la puissance du serveur interne et de la qualité de la bande passante.

Avantages

Facile à mettre en œuvre. Pas d'installation de logiciel. Accès depuis un lien via un simple navigateur.

Forte interactivité enseignant/étudiant.

Diverses possibilités d'échanges : voix, tchat, partage d'écran, envoi de documents, partages de liens, émoticônes...

Possibilité d'effectuer des groupes de travail ou des cours de TD (de préférence avec moins de 30 participants pour la qualité de l'animation).

Possibilité d'enregistrer la web conférence mais l'écoute de l'enregistrement est peu motivant pour Les étudiant.es qui n'ont pas suivi en direct.

Inconvénients

Limite du nombre réel de participants en fonction de la qualité de l'infrastructure d'une part et pour permettre des interactions d'autre part.

Qualité et stabilité en fonction de la bande passante de chaque utilisateur.

Diffusion en direct du cours en présentiel

Exemple

Diffusion en direct d'un cours donné en amphi ou dans une salle. Permet aux étudiants de suivre soit en présence soit en distance, notamment dans le cadre d'un roulement organisé en vue de respecter les règles de distanciation sociales imposées par la crise sanitaire.

Solutions

Des solutions de captation et de diffusion audio et vidéo depuis les amphis et grandes salles de cours sont à l'étude et devraient être déployées pour la rentrée.

Équipement nécessaire

Équipement de visioconférence + système audio + caméra + ordinateur (pour partage d'écran) + accès internet ou ligne téléphonique + intégration avec la sonorisation du site dans lequel elle est installée + intégration infrastructure établissement (éventuellement).

Format final

Accès par application VoIP ou par navigateur web. Audioconférence possible.

Possibilité d'effectuer un enregistrement audio/vidéo des cours, sous réserve que le système dispose de cette fonction ou d'un hub d'enregistrement.

Avantages

Hybridation de l'enseignement : Interaction avec une partie des étudiants en présentiel, l'autre en distanciel (capacité à déterminer selon l'infrastructure).

Efficacité, qualité et stabilité. Utilisation d'équipements dédiés et certifiés.

Multiples connexions possibles : VoIP, téléphone, navigateur web.

Si correctement déployée et paramétrée, simple d'utilisation pour l'utilisateur.

Possibilité d'intégration à l'infrastructure mobilière et aux équipements de sonorisation en place.

Selon les solutions, possibilité d'intégration à l'infrastructure informatique (authentification, serveur de diffusion, hébergement de contenu, LMS Moodle, etc.)

Inconvénients

Non adapté pour de l'enseignement distanciel intégral.

Intégration assez complexe et investissement relativement coûteux.

Équipement audio sans fil à prévoir si l'utilisateur doit se mouvoir régulièrement.

Nécessite un système de commutation efficace entre la caméra et l'ordinateur si la solution ne dispose pas d'une fonction de partage d'écran.

Nécessite une caméra motorisée avec système de tracking (suivi) pour suivre les déplacements de l'enseignant.e (par exemple vers le tableau) ou bien une caméra grand angle pour satisfaire de nombreuses situations (assis ou en mouvement).

L'utilisation d'un angle large peut créer, pour les étudiant.es distanciel.s, une impression d'éloignement vis à vis de l'enseignant.e et une mise en perspective plus importante de l'environnement, au détriment de l'interlocuteur.

Ressources Éducatives Libres (REL)

Selon la définition officialisée par l'Unesco, « les REL sont des matériels d'enseignement, d'apprentissage et de recherche utilisant n'importe quel média, relevant du domaine public et diffusés dans le cadre d'une licence ouverte permettant l'accès aux dites ressources ainsi que leur utilisation, leur adaptation, leur réutilisation et leur rediffusion par d'autres sans restriction ou avec un minimum de restrictions ».

L'Université Numérique met à disposition des enseignants et des étudiants des ressources pédagogiques numériques pour les enseignements. Cf. <http://univ-numerique.fr/ressources/fun-ressources/>

Pour les champs disciplinaires des Sciences humaines, des Sciences sociales, des Lettres, des Langues et des Arts, l'Université Ouverte des Humanités (UOH) offre sur son portail en libre accès des contenus pédagogiques conçus et partagés par d'autres enseignants du supérieur, validés scientifiquement, pédagogiquement et techniquement. Cf. <http://www.uoh.fr>

Les ressources proposées sont des compléments et/ou des supports aux cours permettant la diversification des modes de transmission des connaissances. Elles peuvent comprendre des cours, des exercices, des quiz, des capsules de vidéos pédagogiques, etc. utilisables en totalité ou en partie.

Modalité d'utilisation d'une REL dans un cours sur Moodle :

- Si la ressource est téléchargeable, vous pouvez la déposer dans votre espace de cours avec la ressource «Fichier».
- Si la ressource n'est pas téléchargeable vous pouvez pointer vers cette ressource externe avec la ressource «URL».

Et bien sûr, n'oubliez pas de citer les ressources utilisées même s'il s'agit des ressources libres.

Références et ressources pour les enseignants

Références

- Angelo, T. A., & Cross, K. P. (1993). *Classroom assessment techniques : a handbook for college teachers* (2nd ed). Jossey-Bass Publishers.
- Bain, K. (2004). *What the Best College Teachers Do*. Harvard University Press.
- Barkley, E. F. (2009). *Student Engagement Techniques : A Handbook for College Faculty*. John Wiley and Sons.
- Berthiaume, D., & Rege Colet, N. (Éd.). (2013). *La pédagogie de l'enseignement supérieur : Repères théoriques et applications pratiques* (Vol. 1). Peter Lang.
- Leclercq, D. (Éd.). (1998). *Pour une pédagogie universitaire de qualité*. Mardaga.
- Nizet, I., Leroux, J. L., Deaudelin, C., Béland, S., & Goulet, J. (2016). Bilan de pratiques évaluatives des apprentissages à distance en contexte de formation universitaire. *Revue internationale de pédagogie de l'enseignement supérieur*, 32(2), Article 2. <http://journals.openedition.org/ripes/1073>
- Svinicki, M., & McKeachie, W. J. (Eds.). (2011). *McKeachie's teaching tips. Strategies, research, and theory for college and university teachers* (13th ed.). Wadsworth.

Ressources de l'Université Lumière Lyon 2

- Enseigner à distance, apprendre à distance - <https://moodle.univ-lyon2.fr/course/view.php?id=5098>
- Initiation à la plateforme de cours Moodle - <https://moodle.univ-lyon2.fr/course/view.php?id=1379>
- Échanges pédagogie numérique, forum ouvert à tous (initié par l'ICOM) - <https://moodle.univ-lyon2.fr/course/view.php?id=4837>

Autres ressources en ligne

- Toolkit for online instructors: <https://tomprof.stanford.edu/posting/1778-1>
- Going online in a hurry: <https://lnkd.in/dUSFjeC>
- So you want to temporarily teach online: <https://lnkd.in/dUnZXey>
- Teaching effectively in time of disruption: <http://bit.ly/stanfordteachingdisruption>
- Assurer la continuité pédagogique avec Moodle : <https://learn.helmo.be/course/view.php?id=4464>