

Mettre à disposition des étudiants un fichier audio sur Moodle

Pour mettre en ligne un fichier, assurez vous qu'il fasse moins de 512 Mo

Tout d'abord, rendez-vous dans votre cours et cliquez sur **Activer le mode édition**. Ensuite, cliquez sur **Ajouter une activité ou une ressource**, et choisissez la ressource **Page**.

Ajouter une activité ou ressource ×

Rechercher 🔍

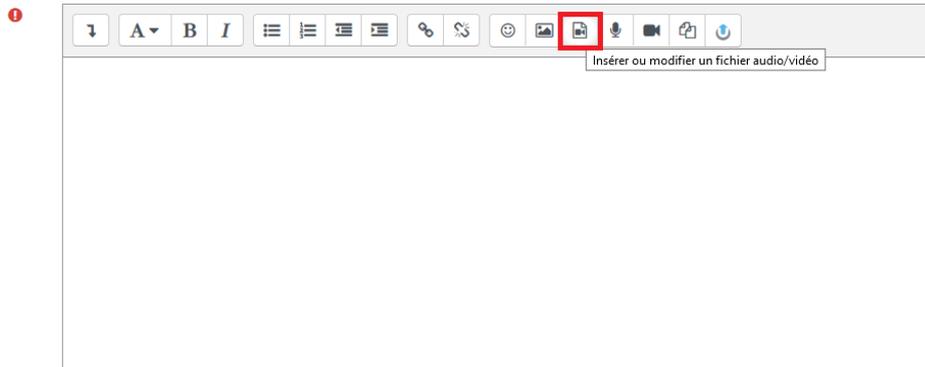
Tout **Activités** Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Audio Video Cast ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 BigBlueButtonN ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ
 Devoir ☆ ⓘ	 Dossier ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Ajouter un nouveau Forum ☆ ⓘ	 Gestionnaire de Centre ☆ ⓘ
 Glossaire ☆ ⓘ	 Hot Potatoes ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ	 Outil externe ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ
 Paquetage IMS Content ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Présence ☆ ⓘ	 Ressource du MediaServer ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ
 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Étiquette ☆ ⓘ			

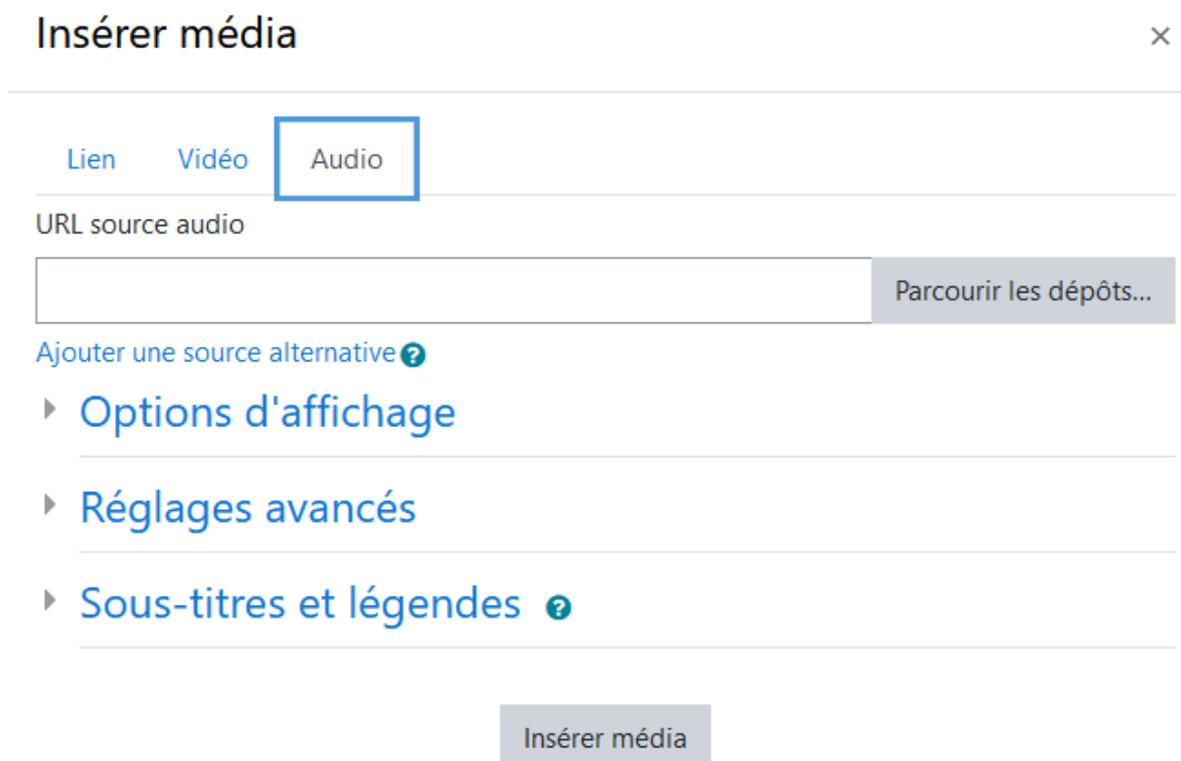
Dans la page, n'oubliez pas d'entrer un **Nom**. Ensuite, rendez-vous dans **Contenu**, et cliquez sur **Insérer ou modifier un fichier audio/vidéo**.

Contenu

Contenu de la page



Dans la fenêtre qui va s'ouvrir, choisissez **Audio**, puis **Parcourir les dépôts**.



Choisissez sur votre pc ou mac le fichier que vous voulez envoyer et faites **Déposer le fichier**. Ici, vous allez devoir attendre un peu, le temps que le fichier soit téléchargé sur la plateforme. Une fois que le fichier est téléchargé, vous pouvez cliquer sur **Insérer média**.

Enfin, descendez tout en bas de la page **Page**, et cliquez sur **Enregistrer et afficher**. Si tout va bien, vous pouvez voir le lecteur et lire votre fichier audio. Vos étudiants peuvent également le lire.