

CITADOC COURS 2

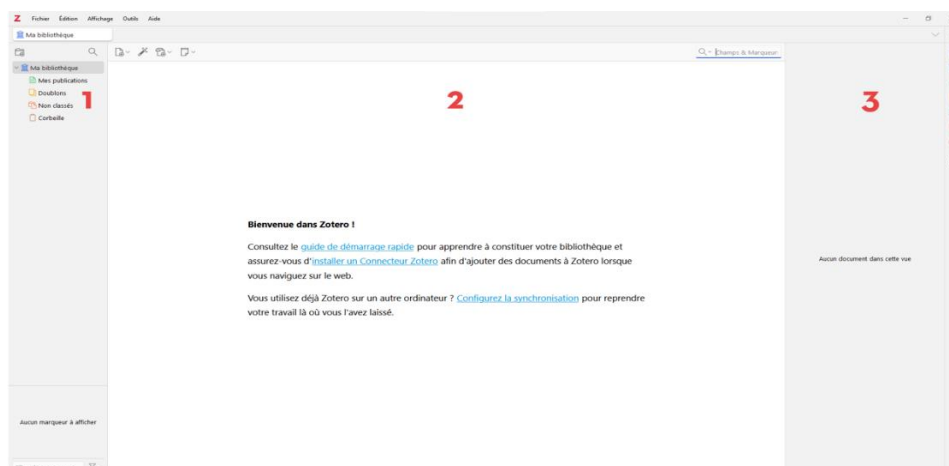
COLLECTER SES REFERENCES

Il existe différentes manières de collecter des références dans Zotero : automatique, semi-automatique, manuelle et par PDF.

PRESENTATION DE L'INTERFACE ZOTERO

Zotero se découpe en 3 parties

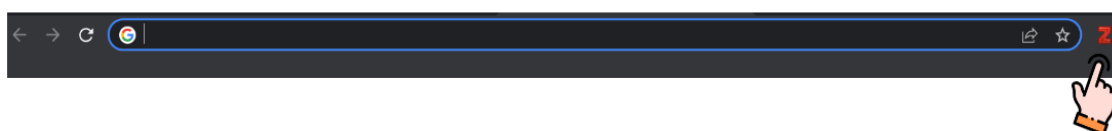
1. La partie gauche présente **l'arborescence de vos références**, ce que vous allez les **organiser** grâce à des dossiers nommés collections et sous-collections ;
2. La partie du milieu est votre **bibliothèque**, où se stockent **toutes** les références ;
3. La partie droite correspond aux **informations/métadonnées sur vos références** (titre, auteur.e, date, édition etc.).



[Cliquez ici](#) pour agrandir l'image.

LA COLLECTE AUTOMATIQUE

Pour la collecte automatique, vous allez utiliser le **connecteur** que vous avez installé sur votre navigateur. Il se situe en haut à droite de votre barre de recherche.



Zotero va détecter n'importe quelle page web, vous n'aurez qu'à cliquer pour enregistrer la référence. Les métadonnées sont automatiquement mises dans Zotero.



Il faut que le logiciel Zotero soit ouvert sur votre ordinateur pour que le connecteur fonctionne.

DEFINITION



Qu'est-ce que les métadonnées ? Les métadonnées ce sont les éléments qui vous permettent de décrire un document. Quand vous enregistrez la notice d'un livre par exemple, vous récupérez le titre, le nom de l'auteur.e, la date, le lieu d'édition etc. tous ces éléments sont les métadonnées.

Quelques exemples de ressources détectées par Zotero

Vous voulez enregistrer le livre *Enfances de classe*, de Bernard Lahire. Effectuez la recherche sur le [catalogue des BU Lyon 2](#) et cliquez sur la notice, en haut à droite l'icône du connecteur Zotero s'est transformée en livre.

Si vous allez sur un site d'actualité comme www.lemonde.fr du journal *Le Monde* et que vous cliquez sur un article, un journal apparaîtra.

Zotero détecte également les articles d'encyclopédies comme sur Universalis.

Collecter des références en même temps

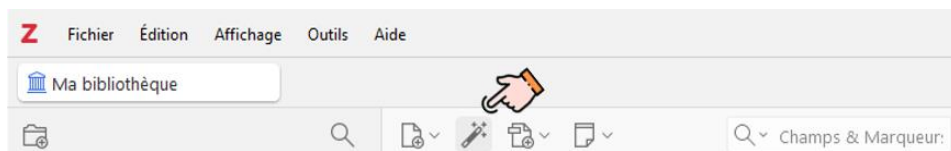
Lorsque vous effectuez votre recherche dans une base de données, par exemple Exploradoc et que vous cherchez les mots clés : éducation et inégalités, vous verrez que l'icône de Zotero est un dossier Cliquez dessus, vous pouvez ensuite sélectionner en une seule fois plusieurs références en même temps.

The screenshot shows the Zotero Connector interface in a Mozilla Firefox browser. The main window displays search results for 'éducation et inégalité' from the 'Exploradoc' database. A dialog box titled 'Select which items you'd like to add to your library:' is open, showing a list of search results with checkboxes next to them. The list includes titles like 'Mixité à l'école et inégalités de traitement entre filles et garçons', 'Traitement des sciences et des pratiques de l'éducation', and 'De l'école au marché du travail, l'égalité des chances en question'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Select All', 'Deselect All', 'Cancel', and 'OK'. The background shows the search results page with a sidebar for refining results and a red banner on the right saying 'Pas trouvé ce que vous cherchiez ? Cherchez aussi dans nos bases de...'

LA COLLECTE SEMI-AUTOMATIQUE

Si on n'est pas sur une page web ou si la référence n'est pas reconnue, il est quand même possible de l'ajouter à Zotero.

On utilise « la baguette magique » sur le logiciel et rentrer un numéro d'ISBN ou un DOI. Zotero récupère les informations pour les ajouter dans vos références.



DEFINITION



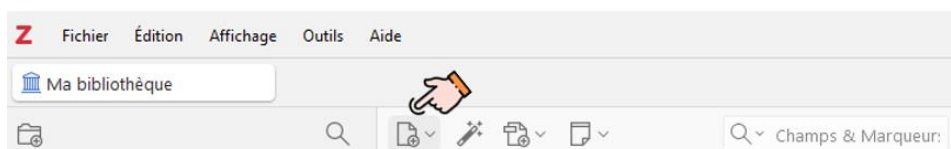
ISBN - International Standard Book Number : chaque livre possède son propre ISBN, c'est un numéro d'identification unique.

DOI - Digital Object Identifier : c'est l'équivalent de l'ISBN mais pour les documents sur internet (article en ligne par exemple).



Si vous avez un livre à portée de main, vous pouvez chercher l'ISBN (souvent sur en bas de page des toutes premières ou toutes dernières pages) et le rentrer dans le logiciel pour une mise en pratique. Zotero récupère ces données dans des catalogues tels que *WorldCat* ou la *Library of Congress*.

LA COLLECTE MANUELLE

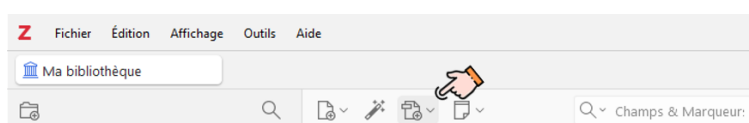


Il existe certaines références pour lesquelles les métadonnées

n'existent nulle part : vos notes de cours, la littérature grise, un rapport par exemple.

Il est quand même possible d'intégrer ces références dans Zotero en les écrivant manuellement.

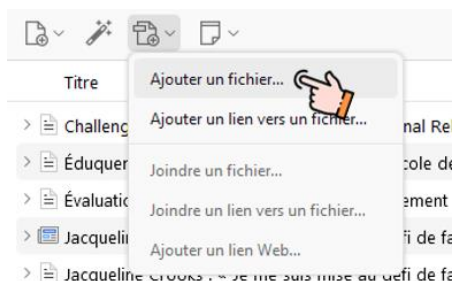
Pour cela vous allez **utiliser l'icône « Nouveau document »** et choisir le document correspondant. Une nouvelle référence se fait dans la partie de droite, vous n'avez plus qu'à remplir les différents champs.



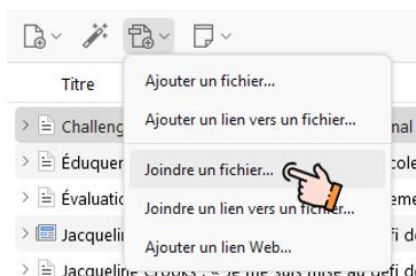
En cliquant sur **l'icône fichier**, il est possible d'ajouter à chaque référence une pièce jointe qui peut être en ligne (URI), stocké sur votre ordinateur ou dupliqué en pièce jointe dans Zotero.

LA COLLECTE PAR PDF

Si vous avez des PDF sur votre ordinateur, vous pouvez les charger dans Zotero, un par un ou plusieurs en même temps. Zotero va récupérer les métadonnées (si elles sont disponibles) et créer une référence automatiquement.



L'option « Ajouter un fichier » est préférable à « Ajouter un lien vers un fichier ». Le stockage permet d'intégrer le PDF dans Zotero alors que le lien peut être rompu si le PDF est déplacé.



Vous pouvez également joindre un PDF à une référence précise qui est déjà dans votre Zotero.

À CONNAÎTRE

► Les métadonnées de catalogues vs. Les métadonnées de sites marchands

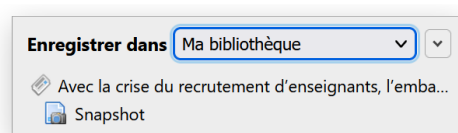
Reprenons l'exemple du livre *Enfances de classe* de Bernard Lahire. Si je le collecte depuis le site des BU de Lyon 2 je m'aperçois que dans la colonne de droite de Zotero les métadonnées sont correctement renseignées, j'ai tous les éléments essentiels.

Par contre, si vous faites la même recherche sur le site de la Fnac, vous verrez que Zotero ne détecte pas de notice mais seulement une page web et que lorsque vous enregistrez, les métadonnées sont incomplètes.

C'est pour ça que nous vous conseillons de passer par les catalogues de bibliothèques pour enregistrer vos références.

► Les snapshot

Lorsque vous collectez certaines références, par exemple sur un journal en ligne, Zotero enregistre un snapshot, c'est l'équivalent d'une capture d'écran de l'article.



Vous pouvez choisir de ne pas collecter les snapshot en effectuant un réglage dans le logiciel Zotero. Rendez-vous en haut à gauche dans Edition > Paramètres > Générales > décochez la case « Faire une capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de page Web ».

