

CITADOC COURS 6

RESTER INFORMÉ·E SUR SON SUJET DE RECHERCHE

LES NOTIONS DE BASE

Dans le cadre de vos études, il est important de rester informé·e sur les sujets qui concernent votre discipline. Pour cela, il existe différentes stratégies qui permettent d'organiser de manière méthodique un recueil d'informations. Le but étant d'éviter de passer à côté d'informations potentiellement importantes pour vos recherches. Le fait d'organiser une collecte d'informations dans le temps, revient à ce qu'on appelle faire de la veille documentaire. Dans ce cadre, il s'agit de s'intéresser à l'actualité d'un domaine de recherche plutôt qu'à l'actualité médiatique. C'est pour cela que nous parlons de veille documentaire et non de veille informationnelle.

DEFINITION



« La veille est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé.es, en y consacrant le moins de temps possible et en utilisant des processus de signalement automatisés »¹. À la différence d'une recherche d'information ponctuelle qui répond à un besoin précis, **la veille documentaire est un processus continu et organisé.**

POURQUOI FAIRE DE LA VEILLE ?

Si votre veille documentaire est organisée de manière raisonnée, elle vous permettra de gagner du temps dans vos recherches d'informations, notamment par l'automatisation de recherches régulières. Elle vous permettra également d'anticiper les évolutions de votre sujet (risques, enjeux, opportunités, tendances, changements...), de diversifier vos sources, de cultiver votre curiosité et de développer votre culture professionnelle et scientifique.

¹ Jean-Pierre Lardy. *Les fils RSS en documentation et veille*. Urlist de Lyon, 2007

COMMENT ORGANISER SA VEILLE ?

Une veille efficace s'organise en 5, voire 6 étapes :

- Analyser ses besoins
- Définir son périmètre de recherche
- Identifier les sources
- Collecter les sources
- Analyser et traiter les données
- Diffuser ses résultats

Analyse des besoins

L'analyse des besoins consiste à poser les bases de votre travail de recherche. C'est à ce moment là que vous devez vous poser des questions comme : quels sont les objectifs de ce projet de veille ? S'agit-il d'un besoin régulier, ponctuel ? A quelle fréquence récolter l'information ?

Définir son périmètre de recherche

Préciser son sujet est essentiel pour éviter de générer du bruit ou à contrario du silence. Il s'agit de donner un cadre à son projet de veille en définissant les axes qui vont le structurer : quelles thématiques ? Quelles problématiques ? Quels mots-clés ? Est-il question d'une aire géographique, d'une ère temporelle ?

Identifier les sources

L'identification et l'évaluation des sources sont fondamentales notamment dans un contexte de surabondance informationnelle. Il est donc nécessaire d'évaluer constamment l'autorité, la pertinence, la qualité, l'exhaustivité, la fiabilité et la fraîcheur de l'information mise à disposition par les sources que vous sélectionnez.

LE TEST 'CRAAP'

Pour évaluer la fiabilité d'une source
d'information sur le comportement canin



CURRENCY <i>Actualité</i>	Les informations reflètent-elles les connaissances actuelles?
RELEVANCE <i>Pertinence</i>	Les informations sont-elles pertinentes pour votre sujet?
AUTHORITY <i>Autorité</i>	L'auteur.e est t-il/elle qualifié.e et expérimenté.e dans ce domaine?
ACCURACY <i>Exactitude</i>	Les informations sont-elles vérifiables et fondées? Des sources scientifiques sont-elles citées?
PURPOSE <i>Objectif</i>	Quels sont les objectifs et les biais de l'auteur.e?

VOXCANIS.FR

Collecter les sources

Pour collecter des sources, deux méthodes existent :

- ▶ La méthode manuelle, dite *pull* : vous allez chercher l'information (consultation de sites internet, de ressources imprimées...)
- ▶ La méthode automatisée, dite *push* : l'information vient à vous (réception de newsletters, d'alertes mails, de notifications, agrégation de flux RSS...)

Traiter et analyser

Le traitement et l'analyse de l'information permettent d'apporter des ajustements à son travail de veille : le sujet est-il bien défini ? Les informations sont-elles pertinentes ? La méthode est-elle efficace ? Les outils sont-ils adaptés ?

Diffuser

Diffuser sa veille n'est pas obligatoire, mais cela peut être intéressant, notamment pour élargir ses sources et créer une communauté autour d'un sujet. Plusieurs outils peuvent vous aider à diffuser et partager votre veille :

- ▶ **Les réseaux sociaux** : ResearchGate, X (Twitter), LinkedIn, Mastodon...
- ▶ **Les agrégateurs** : Feedly, Inoreader, Netvibes...